



**CAMPECHE**  
GOBIERNO DE TODOS

## DATOS GENERALES

NOMBRE (S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
Alonso Enmanuel	Dzib	Cahuich

CARGO: Jefe de Departamento

## PREPARACIÓN ACADÉMICA

Instituto Tecnológico de Campeche. Licenciatura en Administración.

- Curso: Comunicación Asertiva, Secretaría de Administración e Innovación gubernamental (SAIG), 2021
- Diplomado: Educación Financiera, Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF), 2020.
- Seminario Online: Transforma tu vida, aprendiendo a hablar en público, Dr. César Lozano. 2020
- Seminario Online: Impacta con el Poder de tu Palabra, Dr. César Lozano. 2020
- Curso: Sensibilización en la Atención al Público, Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental y el Instituto Creactívate para el Desarrollo, S.C. 2019
- Certificación: Estándar de Competencia 0105: Atención al Ciudadano en el Sector Público, Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias (CONOCER), 2019.
- Curso: EC0249 Proporcionar Servicios de Consultoría General, Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Campeche (ICATCAM). 2018
- Certificación: Asesor de Negocios, GrowthWheel International Inc. 2016
- Taller: Extensionismo en Crédito a MyPiMes, Fondo Campeche y Fink Ekonomi S.C. 2016
- Diplomado: Live Coaching. Consultoría Integra, Coaching Bioenergética. 2015.
- Curso: Innovación y Desarrollo, Centro Regional de Competitividad Empresarial. 2015
- Curso: Análisis de La Ley de Protección de Datos Personales del Estado y sus Lineamientos, Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche (COTAIPEC). 2014
- Curso: Calidad Total En El Servicio, Desarrollo Empresarial de Campeche, A.C. 2012
- Curso: Finanzas Para No Financieros, Desarrollo Empresarial de Campeche, A.C. 2012
- Taller: Desarrollo de Competencias Gerenciales. Consultoría Integra, Coaching Bioenergética. 2011.
- Curso-Taller: Atención y Trato al Publico, Fondo Campeche y el Fondo Estatal de Fomento Industrial del Estado de Campeche. 2010



**CAMPECHE**  
GOBIERNO DE TODOS

## EXPERIENCIA LABORAL (TRES ÚLTIMOS EMPLEOS)

- Jefe de Departamento Consume Local (Asesor empresarial), del Instituto Para el Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa del Estado de Campeche, Órgano Desconcentrado de SEDECO Campeche (Oct 2016 a la fecha)
- Brindar atención al Ciudadano, desde la detección de las necesidades del servicio, la gestión y procesamiento de la información del servicio.
- Coordinación y Líder de la Iniciativa Consume Campeche (sitio web, registros al programa, reunión con empresarios, etc.)
- Organización y coordinación de brigadas Consume Campeche con el personal de los Puntos para Mover a México, para invitar a empresarios a la iniciativa.
- Planeación y Organización de Ferias y eventos (logística, reuniones informativas con empresarios, informes, etc.)
- Coordinación del Programa Compras Gobierno (reuniones informativas y de seguimiento, logística para la sesión del Gabinete Especializado de Compras Gobierno, integración de catálogo de empresas locales)
- Seguimiento de las compras realizadas por las Dependencias a las MIPYMES campechanas.
- Enlace entre el INDEMIPYME y coordinadores Administrativos de las de diferentes Secretarías, Organismos Descentralizados, Desconcentrados y Autónomos del Gobierno del Estado de Campeche
- Asesoramiento técnico especializado.
- Ejecución de programas asignados por la Secretaría.
- Colaboración en el diseño de Iniciativas (Compras Gobierno, Distintivo Espacio Responsable)
- Coordinación y responsable del proceso de entrega del Distintivo Espacio Responsable a las empresas
- Organización y coordinación de actividades con los Asesores del Instituto a falta de titular en la subdirección del Instituto durante el período mar 2020- sep. 2021 (Kit de

Analista Especializado de Promoción, Fondo Campeche (Mar 2010 --- Sep2016):

- Asesoramiento al ciudadano sobre préstamos y líneas de crédito
- Orientación al solicitante durante el proceso de solicitud de crédito
- Revisión, verificación y análisis de la documentación del solicitante para el trámite de crédito.
- Captura de información de las solicitudes de crédito recibidas en el sistema informático y portal de transparencia.
- Control de solicitudes de crédito de clientes preferentes de Oficina Matriz y Sucursales
- Seguimiento a las solicitudes de crédito de clientes preferentes
- Visitas de supervisión a Ejecutivos de Sucursales
- Elaboración del reporte de asesorías y solicitudes de crédito recibidas
- Responsable del área de Ejecutivos de crédito de la Gerencia de Promoción.
- Garantizar que todas las solicitudes de crédito cumplan los requisitos necesarios
- Seguimiento y control de solicitudes de crédito recibidas por los ejecutivos.
- Orientación y apoyo a los Ejecutivos durante el proceso de trámite de crédito con el ciudadano
- Remisión de solicitudes de crédito recibidas al área de Evaluación y Seguimiento.
- Elaboración del Manual de Procedimientos del Área de Clientes Preferentes (Logo, Reglas de Operación, Procedimiento, Perfil del puesto)
- Colaboración con el Equipo de Innovación en: creación de la estrategia Crédito Oportuno enfocado en la Disminución del Tiempo de Trámite de crédito, Esquema de crédito denominado Crédito Oportuno a tu alcance, y diseño de Protocolo y Procedimiento de atención y trámite de crédito.