



**CAMPECHE**  
GOBIERNO DE TODOS

#### DATOS GENERALES

NOMBRE (S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
Jessica Guadalupe	León	Damián

**CARGO:** Jefe de Departamento

#### PREPARACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Banca y Finanzas Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla - 2012

Curso Básico de CompraNet. Impartido por la Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.  
Junio 2020.

Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID -19. Impartido por el Instituto Mexicano del Seguro Social. Junio 2020.

Curso "Compra por México" impartido por la empresa Todo Retail . Ciudad del Carmen, Campeche.  
Julio 2019

Planeación Estratégica. Impartido por Desarrollo Empresarial de Campeche. Ciudad del Carmen, Campeche.  
Diciembre 2019.

Curso de Marketing Digital. Impartido por la Universidad Anáhuac Mayab. Campeche, Campeche.  
Diciembre 2019.

Curso Programación Neurolingüística para eliminar estrés laboral. Impartido por Desarrollo Empresarial de Campeche. Ciudad del Carmen, Campeche. Noviembre 2019.

Taller: Aprendiendo a ser Inversionista". Impartido por el Centro Financiero Actinver. Ciudad del Carmen, Campeche. Octubre 2018.

Capacitación para certificación Estándar de Competencia CONOCER EC0249 para proporcionar servicios de Consultoría en general. Campeche, Campeche. Octubre 2018.

Capacitación Facebook para Empresas. Impartido por Facebook Colombia. Campeche, Campeche. Octubre 2018.

Taller Capital Humano para Campeche. Impartido por las Zonas Económicas Especiales de México. Ciudad del Carmen, Campeche. Septiembre 2018.

Curso de Liderazgo y Coaching Empresarial. Impartido por la Universidad Anáhuac Mayab. Campeche, Campeche. Agosto 2018



**CAMPECHE**  
GOBIERNO DE TODOS

Capacitación de Certificación Danesa GrowthWheel. Impartido por GrowthWheel Chicago. Campeche, Campeche. Agosto 2018.  
Reformas a la Ley de la Propiedad Industrial. Impartido por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. Campeche, Campeche. Agosto 2018.  
Taller de Franquicias. Impartido por la Asociación Mexicana de Franquicias. Campeche, Campeche. Agosto 2018.

### EXPERIENCIA LABORAL (TRES ÚLTIMOS EMPLEOS)

#### Jefe de Departamento

Gobierno del Estado de Campeche | 2016 - Al presente

Desarrollando programas para el fortalecimiento y crecimiento de las Mipymes del Estado, realizando actividades de vinculación con otras instituciones y empresas para fomentar su permanencia en el mercado y expansión en otros sectores.

Orientar y capacitar para el desarrollo de las empresas del Estado para ser proveedores en Cadenas Comerciales.

Proporcionar capacitaciones de diferentes temas para las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas en los diferentes sectores.

Asesoría para llevar a cabo Registros de Marca ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Realizar trámites para solicitud de Códigos de Barras con la empresa GS1 México.

Responsable de logística y organización de eventos, conferencias, exposiciones, talleres con participación de empresas de diferentes sectores.

Vinculación y asesoría para aplicar a convocatorias de recursos Federales.

#### Docente Nivel Superior

Centro de Estudios Superiores Isla del Carmen | Agosto 2019 - Junio 2020

Impartiendo la asignatura "Creación de Empresas II" de la licenciatura en Ingeniería Administrativa y Finanzas.

Cuentas por Pagar y Representante de Compras

Mexdrill Offshore | Septiembre 2013 - Mayo 2015

Responsable de cuentas por pagar en el área Administrativa y Contable, llevando a cabo el pago a proveedores

por medio de Oracle 12.

Responsable del área de compras para suministros de oficina.

Solicitar cotizaciones, realizar cuadros comparativos y ordenes de compra.

Manejo y control de caja chica.

Asistente administrativa del representante legal y gerente del área de administración de Mexdrill Offshore.

Auxiliar en Comercio Exterior y Recepcionista Dinámica y responsable.

Trabajo en equipo.

Gestión de conflictos.

Toma de decisiones.

Habilidad para relaciones públicas y atención al cliente. Dinámica y responsable.

Trabajo en equipo.

Gestión de conflictos.

Toma de decisiones.

Habilidad para relaciones públicas y atención al cliente.

Mexdrill Offshore | Enero - Agosto 2013

Auxiliar del área de Comercio Exterior revisando facturas de importación y exportación.



**CAMPECHE**  
GOBIERNO DE TODOS

## REPRESENTACIONES Y LIDERAZGO

Dinámica y responsable.

Trabajo en equipo.

Gestión de conflictos.

Toma de decisiones.

Habilidad para relaciones públicas y atención al cliente.