



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS

DATOS GENERALES

NOMBRE (S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
Adriana Angélica	Buzón	Cabrera

CARGO: Jefe de Departamento

PREPARACIÓN ACADÉMICA

Maestría en Defensa Administrativa y Fiscal. Universidad Anáhuac Mayab.

- Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Campeche. Licenciatura en Contaduría.
- Curso: “Proceso de la Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal”, Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC), 2021.
- Curso: “Terminología Archivística”, Secretaría de Administración Gubernamental (SAIG), 2020.
- Diplomado: “Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental”, Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental A.C. (ASOFIS), 2018.
- Curso: “Criterios y Lineamientos para la Programación y Presupuestación”, Secretaría de Administración Gubernamental (SAIG), 2018.
- Seminario: “El presupuesto en base a resultados (PBR), el Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño (SED) y la construcción de indicadores para la evaluación y desempeño, Secretaría de Administración Gubernamental (SAIG), 2018.
- Acreditación en Competencias Laborales Microsoft Office 2007 (Word, Power Point, Excel).

EXPERIENCIA LABORAL (TRES ÚLTIMOS EMPLEOS)

- Instituto Para el Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa del Estado de Campeche (Desconcentrado de SEDECO) (2016 a la fecha)
o Jefe de Departamento Administrativo. Gestión administrativa del Instituto.
- Trabajo independiente en el ámbito Contable-Fiscal:
o Determinación de Impuestos Persona Física y Persona Moral.
- Grupo Empresor S.A. de C.V. (2016)
o Contador General. Preparación de Impuestos, Estados Financieros, Verificación de Registros Contables, Facturación.
- Agrofinanciera DG S.A. de C.V. SOFOM E.N.R. (2013-2016)
o Contador General. Preparación de Impuestos, Estados Financieros, Verificación de Registros Contables, Facturación.
- Secretaría de Educación Campeche (SEDUC) (2012-2013)
o Auxiliar Administrativo. Programa Escuelas de Tiempo Completo.