

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE VINCULACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: UNIDAD DE VINCULACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL
FONDO: PROCDSCAM
SECCIÓN: UNIDAD DE VINCULACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL (UV)
SERIE: 300
NUM. TRANSFERENCIA PRIMARIA: 2026/ 1

NÚM. CONSECUTIVO	CÁJA	NÚM. EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	F/S/S/NÚM.EXP /AÑO	TÍTULO DEL EXP.	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	NÚM. TOTAL DE FOLIAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES				VIGENCIA DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
										FÍSICO	CORREO ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN		
1	1	PROCDSCAM/U V/301/2026/1	PROCDSCAM/U V/301/2026/1	PROCDSCAM/U V/301/2026/1	PROCDSCAM/U V/301/2026/1	OFICIOS EXTERNOS RECIBIDOS	15/01/2026	24/06/2026	24	X			X			1	5	NINGUNA
2	1	PROCDSCAM/U V/302/2026/2	PROCDSCAM/U V/302/2026/2	PROCDSCAM/U V/302/2026/2	PROCDSCAM/U V/302/2026/2	OFICIOS EXTERNOS ENVIADOS	12/01/2026	19/06/2026	13	X			X			1	5	NINGUNA
3	1	PROCDSCAM/U V/303/2026/3	PROCDSCAM/U V/303/2026/3	PROCDSCAM/U V/303/2026/3	PROCDSCAM/U V/303/2026/3	MEMORÁNDUM RECIBIDOS Y ENVIADOS	12/01/2026	27/06/2026	40	X			X			1	5	NINGUNA
4	1	PROCDSCAM/U V/304/2026/4	PROCDSCAM/U V/304/2026/4	PROCDSCAM/U V/304/2026/4	PROCDSCAM/U V/304/2026/4	REQUERIMIENTO	05/01/2026	29/06/2026	41	X			X					
5	1	PROCDSCAM/U V/305/2026/5	PROCDSCAM/U V/305/2026/5	PROCDSCAM/U V/305/2026/5	PROCDSCAM/U V/305/2026/5	CONVENIOS	01/01/2026	30/06/2026	0									
6	1	PROCDSCAM/U V/306/2026/6	PROCDSCAM/U V/306/2026/6	PROCDSCAM/U V/306/2026/6	PROCDSCAM/U V/306/2026/6	FORMATO DE REGISTRO DE VISITANTES DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE XIMBAL	01/01/2026	30/06/2026	518	X			X			1	5	NINGUNA
7	1	PROCDSCAM/U V/307/2026/7	PROCDSCAM/U V/307/2026/7	PROCDSCAM/U V/307/2026/7	PROCDSCAM/U V/307/2026/7	REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MURO DE ESCALADA Y TIROLESA EN LA INSTALACIONES DEL PARQUE XIMBAL	03/01/2026	30/06/2026	383	X			X			1	5	NINGUNA

El presente inventario consta de **1,019** folios y ampara la cantidad de **06** expedientes de los años **2026**, contenidos en **1 (UNO)** cajas, con un peso aproximado de **4** kg correspondientes a **1** metros lineales.

El presente inventario consta de **1,019** hojas y ampara la cantidad de **06** expedientes de los años **2026**, contenidos en **1 (UNO)** cajas, con un peso aproximado de **4** kg correspondientes a **1** metros lineales.

ELABORÓ
LIC. FÁTIMA CARDENAS MARTINEZ

REVISÓ
LIC. FÁTIMA CARDENAS MARTINEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ
LIC. LUTVINEY A. RODRIGUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN

VOBO
COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 13/07/2026

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE VINCULACIÓN

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: UNIDAD DE VINCULACIÓN

FONDO: PROCOSCAM

SECCIÓN: UNIDAD DE VINCULACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL (UV)

SERIE: 300

NÚM. CONSECUTIVO	NO. DE IDENTIFICADOR DEL EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXP.	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	NÚM. TOTAL DE FOLIOS	NÚM. DE LEGAJOS	SOPORTE DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			
										PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	CONVENCIONAL	LIBRO/ALBUM	NÚM. DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	NÚM. DE CONSERVACIÓN - ARCHIVO	TOTAL DE AÑOS	ORIGEN	MESE	PERÍODO	ALMACENAMIENTO
1	1	PROCESAM/UV/301/2026/1	PROCESAM/UV/301/2026/1	PROCESAM/UV/301/2026/1	OFICIOS EXTERNOS RECIBIDOS POR DEPENDENCIAS ESTATALES, ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, EMPRESAS PRIVADAS, PARTICULARES, ETC.	15/01/2026	24/06/2026	24		X		X			1	5	6	UNIDAD DE VINCULACIÓN	ARCHIVO		
2	1	PROCESAM/UV/302/2026/2	PROCESAM/UV/302/2026/2	PROCESAM/UV/302/2026/2	OFICIOS EXTERNOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES, ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, EMPRESAS PRIVADAS, PARTICULARES, ETC.	12/01/2026	18/06/2026	13		X		X			1	5	6	UNIDAD DE VINCULACIÓN	ARCHIVO		
3	1	PROCESAM/UV/303/2026/3	PROCESAM/UV/303/2026/3	PROCESAM/UV/303/2026/3	OFICIOS INTERNOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE LAS ÁREAS DE LA PROMOTORA	12/01/2026	27/06/2026	40		X		X			1	5	6	UNIDAD DE VINCULACIÓN	ARCHIVO		
4	1	PROCESAM/UV/304/2026/4	PROCESAM/UV/304/2026/4	PROCESAM/UV/304/2026/4	REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SERVICIOS DEL ÁREA DE UV	05/01/2026	29/06/2026	41		X		X			1	5	6	UNIDAD DE VINCULACIÓN	ARCHIVO		
5	1	PROCESAM/UV/305/2026/5	PROCESAM/UV/305/2026/5	PROCESAM/UV/305/2026/5	Convenios	01/01/2026	30/06/2026	0													
6	1	PROCESAM/UV/306/2026/6	PROCESAM/UV/306/2026/6	PROCESAM/UV/306/2026/6	FORMATO DE REGISTRO DE VISITANTES DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE XIMBAL	31/01/2026	30/06/2026	518		X		X			1	5	6	UNIDAD DE VINCULACIÓN	ARCHIVO		
7	1	PROCESAM/UV/307/2026/7	PROCESAM/UV/307/2026/7	PROCESAM/UV/307/2026/7	REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MURO DE ESCALADA Y TIROLESA	03/01/2026	30/06/2026	383		X		X			1	5	6	UNIDAD DE VINCULACIÓN	ARCHIVO		

El presente inventario consta de **1,019** hojas y ampara la cantidad de **06** expedientes electrónicos de los años extremos. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de **0** (KB, MB, GB, TB) almacenados en USB.

SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA PROCESOS TÉCNICOS DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Y EL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

U.C. FÁTIMA DE LOS A. CÁRDENAS MARTÍNEZ

SERVIDOR PÚBLICO QUE REVISIA INVENTARIO TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA

U.C. LUCYNEV A. RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

SERVIDOR PÚBLICO QUE DA EL VISTO BUENO AL INVENTARIO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

U.C. LUCYNEV A. RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

SERVIDOR PÚBLICO USUARIO Y RESPONSABLES DE LA DOCUMENTACIÓN:

U.C. FÁTIMA DE LOS A. CÁRDENAS MARTÍNEZ

SERVIDOR PÚBLICO QUE TOMA CONOCIMIENTO DEL IGE TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECTOR

U.C. LUCYNEV A. RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

FECHA DE CORTE: 30/06/2026



GOBIERNO
DE CAMPECHE

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA



PROCSCAM
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

FONDO: PROCSCAM

SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL (DG)

SERIE: 100

NUM. TRANSFERENCIA PRIMARIA: 2026/ 1

NÚM. CONSECUTIVO	CAJA	NÚM. EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA F/S/S/NUM. EX P/AÑO	TÍTULO DEL EXP.	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	NÚM. TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES				VIGENCIA DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
									FÍSICO	CORREO ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	CONTABLE/ FISCAL	JURÍDICO	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACION		
1	1	PROCSCAM/DG/1 01/2026/1	PROCSCAM/DG/1 01/2026/1	PROCSCAM/DG/ 101/2026/1	OFICIOS EXTERNOS RECIBIDOS	05/01/2026	25/06/2026	62	X		X			1	5	NINGUNA	
2	1	PROCSCAM/DG/1 02/2026/2	PROCSCAM/DG/1 02/2026/2	PROCDS/AM/DG/ 102/2026/2	OFICIOS EXTERNOS ENVIADO	21/01/2026	24/04/2026	3	X		X			1	5	NINGUNA	
3	1	PROCSCAM/DG/1 03/2026/3	PROCSCAM/DG/1 03/2026/3	PROCDS/AM/DG/ 103/2026/3	MEMORANDUM	05/01/2026	12/05/2026	6	X		X			1	5	NINGUNA	

El presente inventario consta de 71 hojas y ampara la cantidad de 03 expedientes de los años 2026, contenidos en 1 (UNO) cajas, con un peso aproximado de 3 kg correspondientes a 1 metros lineales.

ELABORÓ

LIC. FÁTIMA DE LOS A. CÁRDENAS MARTÍNEZ

REVISÓ

LIC. FÁTIMA DE LOS A. CÁRDENAS MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

LIC. TATIANA BARRERA HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL

VO. BO

COORDINADOR DE ARCHIVOS

FECHA DE ELABORACIÓN:
13/07/2026

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

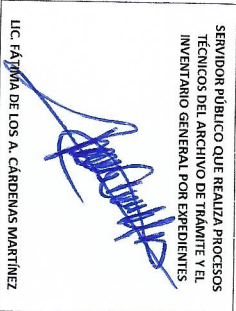
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL
FONDO: PROCEDSCAM

SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL (DG)

SERIE: 100

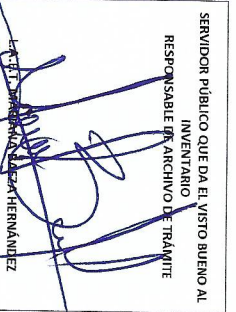
NÚM. CONSECUTIVO	NÚMERO IDENTIFICADO R DEL EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXP.	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	NÚM. TOTAL DE FOLIOS	NÚM. DE LEGAJOS	SOPORTE DOCUMENTAL				VALORES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
										FÍSICO	LECTURABLE	ADMINISTRATIVO	COMUNITARIO	LEGAL / JUDICIAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	OFICINA		
1	1	PROCEDSCAM/ DG/101/2006/ 1	PROCEDSCAM/DG/1 01/2006/1	PROCEDSCAM/DG/ 101/2006/1	OFICIOS EXTERNOS RECIBIDOS POR DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES, EMPRESAS PRIVADAS, PARTICULARES, INVITACIONES A EVENTOS, ETC.	06/01/2006	29/06/2006	62		X					1	5	6	UNIDAD DE VINCULACIÓN	ARCHIVO	
2	1	PROCEDSCAM/ DG/102/2006/ 2	PROCEDSCAM/DG/1 02/2006/2	PROCEDSCAM/DG/ 102/2006/2	OFICIOS EXTERNOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES, ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, EMPRESAS PRIVADAS, ETC.	21/01/2006	24/04/2006	3		X		X			1	5	6	UNIDAD DE VINCULACIÓN	ARCHIVO	
3	1	PROCEDSCAM/ DG/103/2006/ 3	PROCEDSCAM/DG/1 03/2006/3	PROCEDSCAM/DG/ 103/2006/3	OFICIOS INTERNOS RECIBIDOS Y ENVIADOS POR LAS ÁREAS DE LA PROMOTORA	06/01/2006	12/06/2006	6		X		X			1	5	6	UNIDAD DE VINCULACIÓN	ARCHIVO	

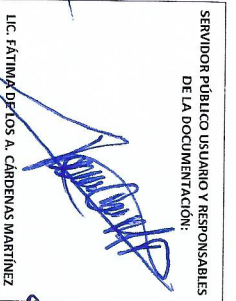
El presente inventario consta de 71 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes físicos y 0 expediente electrónico de los años extremos. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en USB.

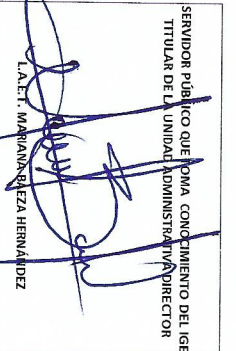
SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA PROCESOS
TÉCNICOS DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Y EL
INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

LIC. FÁTIMA DE LOS A. CÁRDENAS MARTÍNEZ

SERVIDOR PÚBLICO QUE DA EL VISTO BUENO AL INVENTARIO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
PRODUCTORA

L.A.E. MARIVANNE BARRERA HERNÁNDEZ

SERVIDOR PÚBLICO QUE DA EL VISTO BUENO AL
INVENTARIO
RESPONSABLE EN ARCHIVO DE TRÁMITE

L.A.E.T. MARIVANNE BARRERA HERNÁNDEZ

SERVIDOR PÚBLICO USUARIO Y RESPONSABLES
DE LA DOCUMENTACIÓN:

LIC. FÁTIMA DE LOS A. CÁRDENAS MARTÍNEZ

SERVIDOR PÚBLICO QUE TOMA CONOCIMIENTO DEL IGE
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECTOR

L.A.E.T. MARIVANNE BARRERA HERNÁNDEZ

FECHA DE CORTE: 30/06/2026

INFORME DE LA GERENCIA, PROMOTORA PARA LA CONSERVACION Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CORDOBA

INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DIRECCION GENERAL

INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA, DIRECCION GENERAL

SECCION, DIRECCION GENERAL

SERIE 800

NÚM. CONSECUTIVO	NO. DE CDA	NÚMERO IDENTIFICADOR DEL EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXP.	DESCRIPCION	FECHA INICIO	FECHA FINAL	NÚM. TOTAL DE FOLIOS	NÚM. DE LEYENDAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACION EN ARCHIVO DE TRÁMITE				OBSERVACIONES		
											FISICO	ELECTRONICO	ADJUNTO	CONTRATOS	REALIZADO	CONSERVACION	TRÁMITE	CONSERVACION	CONSERVACION	TOTAL DE FOLIOS	ORIGINA	MANEJO		POSICION	ALMACENAMIENTO ELECTRONICO
1	1	PROCEDIM/000/2009/1	1	PROCEDIM/000/2009/1	CONTRATOS Y CONVENIOS	Contratos y convenios celebrados con la PROCESAM y otras instituciones	01/04/2008	30/06/2008	67		X				X		3		5	8	DIRECCION GENERAL	ARCHIVO			
2	1	PROCEDIM/000/2009/1	1	PROCEDIM/000/2009/1	CONTRATOS DE SERVICIOS	Contratos de prestación de servicios por librerías y por diligencias de oficina	01/04/2008	30/06/2008	144		X				X		1		5	6	DIRECCION GENERAL	ARCHIVO			
3	1	PROCEDIM/000/2009/1	1	PROCEDIM/000/2009/1	OFICIOS Y MENOS	Oficio recibido de otras autoridades y dependencias, oficio enviado, menos recibidos y enviados	01/04/2008	30/06/2008	122		X		X				1		5	6	DIRECCION GENERAL	ARCHIVO			
4	1	PROCEDIM/000/2009/1	1	PROCEDIM/000/2009/1	CONSTANCIA DE RECIBOS	Constancia de recibos	01/04/2008	30/06/2008	45		X				X		1		5	6	DIRECCION GENERAL	ARCHIVO			
5	1	PROCEDIM/000/2009/1	1	PROCEDIM/000/2009/1	CONVENIOS Y PLANOS DE AUTORIZACION	Convenios de autorización, acta, comprobantes de pago de licencias, mapas, planos, etc.	01/04/2008	30/06/2008	276		X				X		3		5	8	DIRECCION GENERAL	ARCHIVO			
6	1	PROCEDIM/000/2009/1	1	PROCEDIM/000/2009/1	REQUERIMIENTOS	Solicitud de compra de bienes o servicios para el	01/04/2008	30/06/2008	2		X		X				1		5	6	DIRECCION GENERAL	ARCHIVO			
7	1	PROCEDIM/000/2009/1	1	PROCEDIM/000/2009/1	ASUNTOS LABORALES	Procedimientos laborales contra la PROCESAM	01/04/2008	30/06/2008	123		X				X		3		5	8	DIRECCION GENERAL	ARCHIVO			

El presente inventario consta de _____ hojas y ampara la cantidad de _____ expedientes, folios y/o expediente electrónico de los sitios admetidos.

SERVIDOR PUBLICO AUTENTICA Y VALIDA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA
L.A.E.T. MARILYN BARRA HERNANDEZ

SERVIDOR PUBLICO USUARIO Y RESPONSABLE DE LA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
L.A.E.T. MARILYN BARRA HERNANDEZ

SERVIDOR PUBLICO QUE TOMA CONOCIMIENTO DEL LIT.
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
L.A.E.T. MARILYN BARRA HERNANDEZ

FECHA DE CORTE: 30/06/2008



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
2026**

UNIDAD DE VINCULACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

Área de identificación

Fondo: Promotora para la Conservación y Desarrollo Sustentable del Estado de Campeche		
Unidad Administrativa: Unidad de Vinculación y educación ambiental.		
Nombre del titular: Lic. Lucyneý Alejandra Rodríguez Bojórquez		
Cargo: Subdirectora de Vinculación y Educación ambiental		
Domicilio: Av. Lázaro Cárdenas S/N entre Av. Luis D. Colosio y Calle Perú. Col. Flor de Limón C.P. 24069 .		
Teléfono: 981 14 47 906	Ext. ----	Correo electrónico: hrodriguez.procdscam@gmail.com

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE			
Área generadora: Unidad de Vinculación y Educación Ambiental			
Sección: Unidad de Vinculación y Educación Ambiental (UY)			
Serie/Subserie: 300			
Descripción	Años Extremos	Volumen / Expedientes	Ubicación Física
Oficios Externos Recibidos por Dependencias Estatales, Escuelas Públicas y Privadas, Empresas Privadas, Particulares, etc.	2026-2026	1	Archivo de concentración de la PROCDSCAM
Oficios Externos Enviados a Dependencias Estatales, Escuelas Públicas y Privadas, Empresas Privadas, Particulares, etc.	2026-2026	1	Archivo de concentración de la PROCDSCAM
Oficios Internos recibidos y enviados del área de la Promotora	2026-2026	1	Archivo de concentración de la PROCDSCAM
Requerimiento de materiales y servicios del área de U.V	2026-2026	1	Archivo de concentración de la PROCDSCAM
Formato de registro de visitantes dentro de las instalaciones del Parque Ximbal	2026-2026	1	Archivo de concentración de la PROCDSCAM
Reporte de Actividades del Muro de Escalada y Tirollesa en la Instalaciones del Parque Ximbal	2026-2026	1	Archivo de concentración de la PROCDSCAM



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
2026**

UNIDAD DE VINCULACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

Área de responsabilidad

Fecha de elaboración: 07 DE JULIO DE 2026

ELABORÓ

LIC. FÁTIMA DE LOS A. CÁRDENAS
MARTÍNEZ

REVISÓ

LIC. FÁTIMA DE LOS A. CÁRDENAS
MARTÍNEZ

AUTORIZÓ

LIC. LUCYNEY A. RODRÍGUEZ BOJORQUEZ
TITULAR DEL ÁREA GENERADORA

VALIDÓ

LIC. LUCYNEY A. RODRÍGUEZ BOJORQUEZ
TITULAR DEL ÁREA GENERADORA

VISTO BUENO

LIC. LUCYNEY A. RODRÍGUEZ BOJORQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
2026**

DIRECCIÓN GENERAL

Área de identificación

Fondo: Promotora para la Conservación y Desarrollo Sustentable del Estado de Campeche		
Unidad Administrativa: Dirección General		
Nombre del titular: L.A.E.T Mariana Baeza Hernández		
Cargo: Directora General		
Domicilio: Av. Lázaro Cárdenas S/N entre Av. Luis D. Colosio y Calle Perú. Col. Flor de Limón C.P. 24069.		
Teléfono: 981 14 47 906	Ext. ----	Correo electrónico: marianabaeza.her@gmail.com

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE			
Área generadora: Dirección General			
Sección: Dirección General (DG)			
Serie/Subserie: 100			
Descripción	Años Extremos	Volumen / Expedientes	Ubicación Física
Oficios Externos Recibidos por Dependencias Estatales y Federales, Empresas Privadas, Particulares, Invitaciones a eventos etc.	2026-2026	1	Archivo de concentración de la PROCDS CAM
Oficios Externos Enviados a Dependencias Estatales y Federales, Escuelas Públicas y Privadas, Empresas Privadas, etc.	2026-2026	1	Archivo de concentración de la PROCDS CAM
Oficios Internos recibidos y enviados por las áreas de la Promotora	2026-2026	1	Archivo de concentración de la PROCDS CAM



PROCDS-CAM
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

**PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO
SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE**

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
2026**

DIRECCIÓN GENERAL

Área de responsabilidad

Fecha de elaboración:

07 DE JULIO DE 2026

ELABORÓ

LIC. FÁTIMA DE LOS A. CÁRDENAS
MARTÍNEZ

REVISÓ

LIC. FÁTIMA DE LOS A. CÁRDENAS
MARTÍNEZ

AUTORIZÓ

L.A.E.T. MARIANA BAEZA HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÁREA GENERADORA

VALIDÓ

L.A.E.T. MARIANA BAEZA HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÁREA GENERADORA

VISTO BUENO

L.A.E.T. MARIANA BAEZA HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA