

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL

FONDO: PROCSCAM

SECCION: DIRECCIÓN GENERAL (09)

SERIE: 300

NÚM. TRANSFERENCIA PRIMARIA: 205/1

NÚM. CONSECUTIVO	CÁR.	NÚM. EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		TÍTULO DEL EXP.	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	NUM. TOTAL DE FOLIAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
			ARMATISTA	IF/S/NÚMERO/F/AN						FÍSICO	CORREO ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	JURÍDICO	CONSTRUCCIÓN TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN	PLAZO DE CONCENTRACIÓN	
1	1	PROCSCAM/DG/100/205/1	PROCSCAM/DG/100/2025/A	PROCSCAM/UU/100/205/1	OFICIOS EXTENDIDOS RECIBIDOS	09/01/2025	30/09/2025	255	X			X			1	5	-	NINGUNA
2	1	PROCSCAM/DG/100/205/1	PROCSCAM/DG/100/2025/1	PROCSCAM/UU/100/205/1	OFICIOS EXTENDIDOS ENVADIDOS	05/02/2025	30/09/2025	24	X			X			1	5	-	NINGUNA
3	1	PROCSCAM/DG/100/2025/1	PROCSCAM/UU/100/205/1	MEMORANDUM	31/01/2025	30/09/2025	13	X			X			1	5	-	NINGUNA	

El presente inventario consta de 293 hojas y ampara la confidencialidad de 03 expedientes de los años 2025 contenidos en 1 UNIDAD, cada uno con un peso aproximado de .10 kg correspondiente a 1 recto lineales.

ELABORÓ

REVISÓ

V.O.B.O

COORDINADOR DE ARCHIVOS

LIC. FÁTIMA DE LOS A. CÁRDENAS MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2025

LIC. FÁTIMA DE LOS A. CÁRDENAS MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA DEFENCIJA PROMOTORIA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL

FONDO: PROCSCAM

SEGUNDA DIRECCIÓN GENERAL: (06)

SERIE: 100

NÚM. TRANSFERENCIA PRIMARIA: 2025/1

NÚM. CONSECUITIVO	CAJA	ÁREA EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	NÚM. TOTAL DE FOLIAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	
			FÍSICO	EMAIL/ARCHIVO					FÍSICO	CORREO ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	CONFIRABLE/FISCAL	JURÍDICO	PLAZO DE CONSERVACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
1	1	PROCSCAM/DSG/100/2 025/1	PROCSCAM/DSG/100/2 025/1	PROCSCAM/DSG/100/2025/1 2025/1	OFICIOS EXTERNOS RECIBIDOS	09/01/2025	30/09/2025	256	X			X		1	5	NINGUNA
2	1	PROCSCAM/DSG/100/2 025/1	PROCSCAM/DSG/100/2025/1 2025/1	PROCSCAM/DSG/100/2025/1 2025/1	OFICIOS EXTERNOS ENVIAZO	05/02/2025	30/09/2025	24	X			X		1	5	NINGUNA
3	1	PROCSCAM/DSG/100/2 025/1	PROCSCAM/DSG/100/2025/1 2025/1	PROCSCAM/DSG/100/2025/1 2025/1	MEMORÍDUM	31/01/2025	30/09/2025	13	X			X		1	5	NINGUNA

El presente inventario consta de 439 hojas y atañe al contenido de 03 expedientes que los años 2025, contenidos en 1 JUNO, caja, con un peso aproximado de 30 kg, correspondientes a 1 metro lineal.

ELABORÓ	REVISÓ
LIC. FÁTIMA DE LOS A. CÁRDENAS MARTÍNEZ	LIC. FÁTIMA DE LOS A. CÁRDENAS MARTÍNEZ

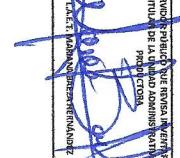
AUTORIZÓ	V.O.B.O
LIC. LUCIA HERNÁNDEZ TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL	LIC. LUCIA HERNÁNDEZ TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL

COORDINADOR DE ARCHIVOS	FECHA DE ELABORACIÓN: 29/09/2025
-------------------------	----------------------------------

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES																		
NOMBRE DE LA DIRECCIÓN, PROMOTORA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CAMPECHE																		
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL																		
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL																		
FONDO: PROCSCAM																		
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL (Dg)																		
SÉRIE: 100																		
NÚM. DE CONSECUTIVO				NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN EXTERIOR	MENSAJE DE MEMORIA EXTERIOR	TÍPICO DEL EXP.	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	NUM. DE TOTAL DE LEERDOS TODAS	TIPO: FÍSICO	SOPORTE DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES	VIGENCIA DOCUMENTAL	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSEVACIONES	
1				PROCSCAM/Dg/1 00/2025/1	PROCSCAM/Dg/1 00/2025/1	PROCSCAM/Dg/1 00/2025/1	OFICIOS EXTERNOS RECIBIDOS	OFICIOS EXTERNOS RECIBIDOS	01/01/2025	30/09/2025	255	X	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	COMBATE/FISCAL JURÍDICO	PLAZO DE CONSERVACIONE CONCENTRACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIONE CONCENTRACIÓN	UNIDAD DE ARCHIVACIÓN
2				PROCSCAM/Dg/1 00/2025/1	PROCSCAM/Dg/1 00/2025/1	PROCSCAM/Dg/1 00/2025/1	OFICIOS EXTERNOS ENVIAZDO	OFICIOS EXTERNOS ENVIAZDO	01/01/2025	30/09/2025	24	X	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	COMBATE/FISCAL JURÍDICO	PLAZO DE CONSERVACIONE CONCENTRACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIONE CONCENTRACIÓN	UNIDAD DE ARCHIVACIÓN
3				PROCSCAM/Dg/1 00/2025/1	PROCSCAM/Dg/1 00/2025/1	PROCSCAM/Dg/1 00/2025/1	MEMORANDUM RECIBOS ENVIAZDOS REGLAS DE LA PROMOTORA	OFICIOS INTERNOS RECIBIDOS ENVIAZDOS REGLAS DE LA PROMOTORA	01/01/2025	30/09/2025	13	X	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	COMBATE/FISCAL JURÍDICO	PLAZO DE CONSERVACIONE CONCENTRACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIONE CONCENTRACIÓN	UNIDAD DE ARCHIVACIÓN

El presente inventario consta de 233 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes físicos y 0 expediente electrónico de los años extremos. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en USB.

SERVICIO: SEÑOR ALBERTO MOLINA HERNANDEZ RECOGIDO DE EXPEDIENTE: TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA INVENTARIADO POR EXPEDIENTES: PROCSCAM/DG/1 LIC. FIRMAS DE LOS A. CARDENAS MARTINEZ 	SERVICIO: SEÑOR ALBERTO MOLINA HERNANDEZ RECOGIDO DE EXPEDIENTE: TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA INVENTARIADO POR EXPEDIENTES: PROCSCAM/DG/1 LIC. FIRMAS DE LOS A. CARDENAS MARTINEZ 
SERVICIO: SEÑOR ALBERTO MOLINA HERNANDEZ RECOGIDO DE EXPEDIENTE: TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA INVENTARIADO POR EXPEDIENTES: PROCSCAM/DG/1 LIC. FIRMAS DE LOS A. CARDENAS MARTINEZ 	SERVICIO: SEÑOR ALBERTO MOLINA HERNANDEZ RECOGIDO DE EXPEDIENTE: TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA INVENTARIADO POR EXPEDIENTES: PROCSCAM/DG/1 LIC. FIRMAS DE LOS A. CARDENAS MARTINEZ 

RECHAZO DE RECIBIR EL INVENTARIO AL:
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DE TRÁMITE:
FECHA DE CONTE: 30/09/2025

