



FORMATO 1

CONCENTRADO

A1.-	Tipo de Responsable	Poder Ejecutivo								C1.- Periodo que se informa	2024																														
B1.-	Nombre del Responsable	Secretaría de Turismo																																							
		Número de solicitudes recibidas según tipo de Derecho																																							
D1.-		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Acceso</th> <th colspan="2">Rectificación</th> <th colspan="2">Cancelación</th> <th colspan="2">Oposición</th> <th colspan="2">Portabilidad</th> </tr> <tr> <th>Físico</th><th>Electrónico</th><th>Físico</th><th>Electrónico</th><th>Físico</th><th>Electrónico</th><th>Físico</th><th>Electrónico</th><th>Físico</th><th>Electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>										Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad		Físico	Electrónico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad																																	
Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico																																
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																
a)		Atendidas dentro de los 20 días <u>sin</u> costo de recuperación																																							
b)		Atendidas dentro de los 20 días <u>con</u> costo de recuperación																																							
c)		Atendidas con prórroga de tiempo <u>sin</u> costo de recuperación																																							
d)		Atendidas con prórroga de tiempo <u>con</u> costo de recuperación																																							
e)		Fuera del plazo legal																																							
f)		Inexistencia de los datos personales																																							
g)		Incompetencia																																							
h)		Improcedencia																																							
i)		Re conducidas																																							
k)		Desechadas por no haberse desahogado la prevención																																							
l)		Orientadas a trámite o procedimiento específico																																							
m)		Solicitudes pendientes de respuesta para el periodo 2024																																							
n)		Total de Solicitudes Prevenidas																																							
E1.-		Lic. Alan José Martínez Santos								F1.- Total de solicitudes recibidas ARCO-P																															
		Tittular de la Unidad de Transparencia de Sectur								0																															

Mecanismo de Recepción

* Físico.- Documento impreso presentado ante el Responsable.

* Electrónico.- Documento presentado ante el responsable en cualquier medio digital:Correo Electrónico, Página Web, etc., incluida la Plataforma Nacional de Transparencia.



FORMATO 2

DETALLADO

***SI EL RESPONSABLE ATENDIÓ SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO-P, DEBERÁ REQUISITAR ESTE FORMATO:**

D2.-	Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Lic. Alan José Martínez Santos Titular de la Unidad de Transparencia de Sectur
------	--	---

Mecanismo de Recepción:
* F.- Físico
* E.- Medios Electrónicos
* P.- Portal Nacional de
Transparencia (PNT)
Art. 78 LPDPPSOEC

Medidas Especiales:	Resultado del
* IND.- Lengua Indígena	Ejercicio:
* BRA.- Braille	* AFIR.- Afirmativo
* EXT.- Lengua	* NEG.- Negativo
Extranjera	
* NIN.- Ninguna	
Art. 126 LPDPPSOEC	

**** NOTA: Si la solicitud se responde el mismo día de su recepción el tiempo de respuesta equivale a 1 (un) día hábil.**

FORMATO 3

ACTIVIDADES

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

C3.- Documento de seguridad	No	En caso de responder sí , indicar:	Fecha de aprobación por el Comité de Transparencia	Hipervínculo al documento de seguridad (Versión Pública)
-----------------------------	----	---	--	--

I 3.- Medidas de seguridad para el tratamiento de datos personales		¿Cuenta con la medida de seguridad para...
1. Medidas de seguridad administrativas	1.1 Políticas y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información a nivel organizacional	
	1.2 Identificación, clasificación y borrado seguro de la información	
	1.3 Sensibilización y capacitación del personal en materia de protección de datos personales	
	1.4 Otra medida de seguridad administrativa (especifique)	
2. Medidas de seguridad físicas	2.1 Prevenir el acceso no autorizado al perímetro de la institución, sus instalaciones físicas, áreas críticas, recursos e información	
	2.2 Prevenir el daño o interferencia a las instalaciones físicas, áreas críticas de la institución, recursos e información	
	2.3 Proteger los recursos móviles, portátiles y cualquier soporte físico o electrónico que pueda salir de la institución	
	2.4 Proveer a los equipos que contienen o almacenan datos personales de un mantenimiento eficaz, que asegure su disponibilidad e integridad	
	2.5 Otra medida de seguridad física (especifique)	
3. Medidas de seguridad técnicas	3.1 Prevenir que el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, sea por usuarios identificados y autorizados	
	3.2 Generar un esquema de privilegios para que el usuario lleve a cabo las actividades que requiere con motivo de sus funciones	
	3.3 Revisar la configuración de seguridad en la adquisición, operación, desarrollo y mantenimiento del software y hardware	
	3.4 Gestionar las comunicaciones, operaciones y medios de almacenamiento de los recursos informáticos en el tratamiento de datos personales	
	3.5 Otra medida de seguridad técnica (especifique)	

D3.- Oficial de Datos Personales	No	En caso de responder sí , indicar:	Nombre al Oficial
----------------------------------	----	---	-------------------

E3.- Políticas internas (nORMATIVIDAD interna) para la PROTEcción de DATos Personales	No	En caso de responder sí , proponer:	Hipervínculo al documento de la NORMATIVIDAD Interna
---	----	--	--

F3.- Contrato o Instrumento Jurídico que formaliza la relación Responsable- Encarcelado	No	En caso de responder si, proporcionar:	Hipervínculo al documento al Instrumento Jurídico
---	----	--	---

G3.- Medidas Compensatorias *	No	En caso de responder sí , indicar en que
--------------------------------------	-----------	---

el tratamiento de datos personales?



FORMATO 4

4 ACCIONES

Acciones y Procedimientos		A4.- Nombre del Responsable	Secretaría de Turismo
No.	Acciones	C4.- Cantidad	
1	Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales **		
2	Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales		
3	Elaboración de un inventario de datos personales		
4	Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales		
5	Realización de análisis de riesgos de los datos personales		
6	Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes		
7	Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad		
8	Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales **		2
9	Monitoreo y revisión de las medidas implementadas		
10	Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal		
11	Otras acciones		

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

D4.- Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante	No	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	
E4.- Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales	No	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	
F4.- Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales	No	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	
G4.- Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales	No	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	
H4.- Procedimiento para que un ciudadano se oponga al uso de sus datos personales	No	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	
I4.- Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales	No	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	

J4.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Lic. Alan José Martínez Santos
	Titular de la Unidad de Transparencia de Sectur

** NOTA: Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.