



INFORME ANUAL EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2022

FORMATO 4

ACCIONES

Acciones y Procedimientos		A4.- Nombre del Responsable	Secretaría de Salud
No.	Acciones	C4.- Cantidad	
1	Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales **	1	
2	Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales	1	
3	Elaboración de un inventario de datos personales	1	
4	Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales	1	
5	Realización de análisis de riesgos de los datos personales	1	
6	Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes	1	
7	Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad	1	
8	Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales **	4	
9	Monitoreo y revisión de las medidas implementadas	1	
10	Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal	1	
11	Otras acciones	1	

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

D4.- Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Solicitud de acreditación de identidad por medios físicos y electrónicos.
E4.- Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Formato de derechos ARCO - SSA- 22
F4.- Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Formato de derechos ARCO - SSA- 22
G4.- Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Formato de derechos ARCO - SSA- 22
H4.- Procedimiento para que un ciudadano se oponga al uso de sus datos personales	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Formato de derechos ARCO - SSA- 22
I4.- Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Formato de portabilidad de datos personales -SSA -22

J4.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Mtra. Isabel Cacho Alvarez
	Oficial datos personales

**** NOTA: Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.**