

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		DESTINO FINAL		FUNDAMENTO LEGAL
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	A	L	C	T	C	Pública	Baja	Archivo Histórico		
DG-00	GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN			00.1	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	00.01.1	ORDINARIAS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
						00.01.2	EXTRAORDINARIAS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X	
				00.2	REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL			X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
				00.3	CONTROL DE GESTIÓN	00.03.1	DIRECCIÓN GENERAL	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
						00.03.2	PLANTEL CHAMPOTÓN	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
						00.03.3	PLANTEL CALKINÍ	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
						00.03.4	PLANTEL ESCÁRCEGA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
						00.03.5	PLANTEL CANDELA RIA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
						00.03.6	PLANTEL CARMEN	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
						00.03.7	PLANTEL XPUJIL	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
						00.03.8	ACCIÓN MÓVIL TENABO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
						00.03.9	ACCIÓN MÓVIL DZIBALCHÉN	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
						00.03.10	ACCIÓN MÓVIL PALIZADA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
						00.03.11	ACCIÓN MÓVIL HECELCHAKÁN	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
						00.03.12	ACCIÓN MÓVIL SEYBAPLAYA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
				00.4	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	00.4.1	INTERNA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
						00.4.2	EXTERNA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
		ST-01	ASESORÍA TÉCNICA	00.01.1	DIRECCIÓN GENERAL			X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
				00.01.2	UNIDADES DE CAPACITACION			X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
				00.01.3	COMITÉS			X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
				00.01.4	MEJORA REGULATORIA	00.01.4.1	REGISTROS DE TRÁMITES Y SERVICIOS (RETSY)	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
						00.01.4.2	REGULACIONES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
		UCA-02	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	00.02.1	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		
				00.02.2	PROGRAMA ANUAL	00.02.2.1	MINUTAS DE TRABAJO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X		X		

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL ICATCAM

APRENDE
EMPRENDE
ICATCAM

VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM GAUCH
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		DESTINO FINAL		FUNDAMENTO LEGAL
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	A	L	C	T	C	Pública	Baja	Archivo Histórico		
DG-00	GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	UCA-02	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	00.02.2	PROGRAMA ANUAL												
						00.02.2.2	INFORMES DE RESULTADOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.02.2.3	CAPACITACIÓN A UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.02.2.4	CAPACITACIÓN A UNIDADES DE CAPACITACIÓN	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.02.3	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)	00.02.3.1	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.02.3.2	CORRESPONDENCIA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.02.3.3	ARCHIVO DE TRÁMITE	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.02.3.4	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.02.4	NORMATIVIDAD			X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.02.5	BAJA DOCUMENTAL			X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.02.6	TRANSFERENCIAS			X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.02.6.1	PRIMARIAS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.02.6.2	SECUNDARIAS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
		AL-03	ASUNTOS JURÍDICOS	00.03.1	MARCO LEGAL	00.03.1.1	FEDERAL		X		1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.03.1.2	ESTATAL		X		1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.03.2	REGULARIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES			X			SIN PLAZO	5 AÑOS	X		X		
				00.03.3	JUICIOS	00.03.3.1	LABORALES		X		SIN PLAZO	5 AÑOS	X	X			
						00.03.3.2	ADMINISTRATIVOS		X		SIN PLAZO	5 AÑOS	X	X			
						00.03.3.3	AMPAROS		X		SIN PLAZO	5 AÑOS	X	X			
				00.03.4	CONTRATOS	00.03.4.1	DE PERSONAL POR TIEMPO DETERMINADO E INDETERMINADO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.03.4.2	ADQUISICIONES Y/O ARRENDAMIENTO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.03.4.3	COMODATOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.03.4.4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.03.4.5	SERVICIOS GENERALES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.03.5	CONVENIOS			X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANIS CAÑETAS
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL ICATCAM

APRENDE
EMPRENDE
ICATCAM

VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM GUICH
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		DESTINO FINAL		FUNDAMENTO LEGAL
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	A	L	C	T	C	Publica	Baja	Archivo Histórico		
DG-00	GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	AI-03	ASUNTOS JURÍDICOS	00.03.6	ACUERDOS			X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.03.7	DENUNCIAS, QUERRELLAS Y/O MANIFESTACIÓN DE HECHOS			X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.03.8	ACTAS	00.03.8.1	ADMINISTRATIVAS	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.03.8.2	CIRCUNSTANCIADAS	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.03.8.3	DE HECHOS	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.03.9	CERTIFICACIONES			X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.03.10	ASUNTOS INTERNOS	00.03.10.1	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.03.10.2	JUNTAS DE GOBIERNO	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.03.10.3	OTROS ASUNTOS	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.03.11	ASUNTOS EXTERNOS	00.03.11.1	MEJORA REGULATORIA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.03.11.2	OTROS ASUNTOS	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
		UTA-04	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	00.04.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.04.2	RECURSOS DE REVISIÓN			X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.04.3	CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA (SIPOJ)			X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.04.4	DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA			X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.04.5	INFORMES	00.04.5.1	CUMPLIMIENTO AL ART. 44 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.04.5.2	CUMPLIMIENTO AL ART. 46 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.04.6	DATOS PERSONALES	00.04.6.1	SISTEMA DE DATOS PERSONALES	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.04.6.2	DOCUMENTOS DE SEGURIDAD	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				00.04.7	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	00.04.7.1	SESIONES ORDINARIAS	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						00.04.7.2	SESIONES EXTRAORDINARIAS	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL ICATCAM

APRENDE
EMPRENDE
ICATCAM

VALIDO

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUCH
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		DESTINO FINAL		FUNDAMENTO LEGAL
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	A	L	C	T	C	Pública	Baja	Archivo Histórico				
DP-01	PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN			01.01	PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE)	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
				01.02	ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
				01.03	REPORTES DE RECURSOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
						X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
						X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
				01.04	MINISTRACIÓN DE RECURSOS (ODES)	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
						X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
				01.05	AVANCE FÍSICO-FINANCIERO (SEI Y SI)	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
				01.06	INFORME DE GOBIERNO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
				01.07	AMPLIACIÓN A LA COBERTURA INSTITUCIONAL	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
		01.08	FONDO CONCURSABLE DE INVERSIÓN	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X							
		01.09	INFRAESTRUCTURA FÍSICA	01.09.1	DIRECCIÓN GENERAL	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
				01.09.2	PLANTELES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
				01.09.3	ACCIONES MÓVILES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
				01.09.4	INFORME DE ESPACIO FÍSICO A LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
				01.10	DISMINUCIÓN Y AMPLIACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTALES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
SDTA-02	SERVICIOS ACADÉMICOS			02.01	REGISTRO DE VALIDEZ OFICIAL	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
						X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
				02.02	RESULTADOS DE SUPERVISIÓN	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
						X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
						X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
						X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					
						X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X					

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CANETAS
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL ICATCAM

APRENDE
EMPRENDE
ICATCAM

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAJICH
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DESTINO FINAL		FUNDAMENTO LEGAL
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	A	L	C	T	C	Pública	Baja	Archivo Histórico	
SD1A-02	SERVICIOS ACADÉMICOS			02.02	RESULTADOS DE SUPERVISIÓN	02.02.5	PLANTEL CANDELARIA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.02.6	PLANTEL CARMEN	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.02.7	PLANTEL XPULIL	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.02.8	ACCIÓN MÓVIL TENABO	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.02.9	ACCIÓN MÓVIL DZIBALCHÉN	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.02.10	ACCIÓN MÓVIL PALUZADA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.02.11	ACCIÓN MÓVIL HECELCHAKÁN	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.02.12	ACCIÓN MÓVIL SEYBAPLAYA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.02.13	C.A.C. DZITBALCHÉ	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.02.14	REPORTE DE ESCUELAS INCORPORADAS	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.02.15	REPORTE DE ASISTENCIA SOCIAL	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
				02.03	PROYECTOS ESPECIALES	02.03.1	ESTATALES	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.03.2	FEDERALES	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
		CE-07	CONTROL ESCOLAR	02.07.1	APERTURA DE CURSOS	02.07.1.1	DIRECCIÓN GENERAL	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.07.1.2	PLANTEL CHAMPOTÓN	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.07.1.3	PLANTEL CALKINÍ	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.07.1.4	PLANTEL ESCARCEGA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.07.1.5	PLANTEL CANDELARIA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.07.1.6	PLANTEL CARMEN	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.07.1.7	PLANTEL XPULIL	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.07.1.8	ACCIÓN MÓVIL TENABO	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.07.1.9	ACCIÓN MÓVIL DZIBALCHÉN	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.07.1.10	ACCIÓN MÓVIL PALUZADA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		
						02.07.1.11	ACCIÓN MÓVIL HECELCHAKÁN	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X		

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL ICATCAM

APRENDE
EMPRENDE
ICATCAM

VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAJUCH
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM

SECCIÓN			SUBSECCIÓN			SERIE			SUBSERIE			VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		DESTINO FINAL		FUNDAMENTO LEGAL
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	A	L	C	T	C	Publca	Baja	Archivo Histórico					
DTA-02	SERVICIOS ACADÉMICOS	CE-07	CONTROL ESCOLAR	02.07.1	APERTURA DE CURSOS	02.07.1.12	ACCIÓN MÓVIL SEYBAPLAYA		X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
						02.07.1.13	C.A.C. DZITBALCHÉ GESTIÓN DE CAPACITACIÓN PARA LA ASISTENCIA SOCIAL		X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
						02.07.1.14			X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
		SD-08	SERVICIOS DOCENTES	02.08.1	EVALUACIÓN A CANDIDATOS A INSTRUCTORES				X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
				02.08.2	ACADEMIAS				X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
				02.08.3	ACTUALIZACIÓN DOCENTE				X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
				02.08.4	GESTIONES ACADÉMICAS	02.08.4.1	ASUNTOS INTERNOS		X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
						02.08.4.2	ESTADÍSTICA ACADÉMICA		X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
						02.87.4.3	PROTOCOLOS ACADÉMICOS		X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
						02.08.4.4	SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS		X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
		ECE-09	ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	02.09.1	CERTIFICACIONES	02.09.1.1	CEDELA		X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
						02.09.1.2	FACTURAS EMITIDAS POR EL CONOCER		X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
						02.09.1.3	INFORME DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL		X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
						02.09.1.4	ACUSES DE CERTIFICADO DE CANDIDATOS		X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
		02.09.2	PROCESOS DE CAPACITACIÓN	02.09.2.1	INTERNOS				X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
				02.09.3	PROCESOS DE EVALUACIÓN	02.09.3.1	EXTERNOS		X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
						02.09.3.2	PORTAFOLIOS DE EVIDENCIAS		X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
						02.09.3.3	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
		02.09.4	DICTAMEN	02.09.4.1	AUDITORIA				X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
		02.09.5	MANUALES	02.09.5.1	PROCEDIMIENTOS				X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					
				02.09.5.2	CURSOS				X			1AÑO	5 AÑOS		X		X					

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL ICATCAM

**APRENDE
EMPRENDE**
COM
ICATCAM

VALIDO

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAULICH
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		DESTINO FINAL		FUNDAMENTO LEGAL
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	A	L	C	T	C	Pública	Baja	Archivo Histórico		
VCI-03	VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL			03.01	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	03.01.1	PLANTEL CHAMPOTON	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.01.2	PLANTEL CALKINÍ	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.01.3	PLANTEL ESCARCEGA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.01.4	PLANTEL CANDELARIA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.01.5	PLANTEL CARMEN	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.01.6	PLANTEL XPULIL	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.01.7	ACCIÓN MÓVIL TENABO	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.01.8	ACCIÓN MÓVIL DZIBALCHÉN	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.01.9	ACCIÓN MÓVIL PALIZADA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.01.10	ACCIÓN MÓVIL HECELCHAKÁN	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.01.11	ACCIÓN MÓVIL SEYBAPLAYA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.01.12	CASOS DE ÉXITO	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				03.02	COORDINACIÓN CON INSTANCIAS INTERINSTITUCIONALES	03.02.1	FEDERALES	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.02.2	ESTATALES	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.02.3	MUNICIPALES	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				03.03	PROCESO DE BOLSA DE TRABAJO	03.03.1	PLANTEL CHAMPOTÓN	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.03.2	PLANTEL CALKINÍ	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.03.3	PLANTEL ESCARCEGA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.03.4	PLANTEL CANDELARIA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.03.5	PLANTEL CARMEN	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.03.6	PLANTEL XPULIL	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.03.7	ACCIÓN MÓVIL TENABO	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.03.8	ACCIÓN MÓVIL DZIBALCHÉN	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.03.9	ACCIÓN MÓVIL PALIZADA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANIS CAÑETAS
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL ICATCAM

APRENDE
EMPRENDE
ICATCAM

VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAULICH
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACION DE LA INFORMACION		DESTINO FINAL		FUNDAMENTO LEGAL
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	A	L	C	T	C	Pública	Baja	Archivo Histórico		
VC-03	VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL			03.03	PROCESO DE BOLSA DE TRABAJO	03.03.10	ACCIÓN MÓVIL HECELCHAKÁN	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						03.03.11	ACCIÓN MÓVIL SEYBAPLAYA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.01.1	CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
SA-04	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			04.01	COMITÉS	04.01.2	ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.10.1.1	PÓLIZAS DE INGRESOS			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			
		ARFC-10	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABLES	04.10.1	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABLES	04.10.1.2	PÓLIZAS DE GASTOS			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			
						04.10.1.3	IMSS			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			
						04.10.1.4	NÓMINA			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			
						04.10.1.5	RETENCIONES			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			
						04.10.1.6	RECLASIFICACIONES			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			
				04.10.2	SISTEMA DE EVALUACIONES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEYAC)					X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X		ART. 30 Y 67 CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y ART. 38 DEL CÓDIGO DE COMERCIO	
				04.10.3	CONTRIBUCIONES FISCALES E INFORMATIVAS	04.10.3.1	FEDERALES			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			
						04.10.3.2	ESTATALES			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			
				04.10.4	ESTADOS FINANCIEROS	04.10.4.1	CONSOLIDACIÓN A LA CUENTA PÚBLICA			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			
						04.10.4.2	MENSUALES			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			
						04.10.4.3	TRIMESTRALES			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			
				04.10.5	AUDITORÍAS	04.10.5.1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			
						04.10.5.2	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CAMPECHE (ASECAM)			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			
						04.10.5.3	AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			
						04.10.5.4	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			
				04.10.6	FACTURAS	04.10.6.1	RECURSO FEDERAL			X	2 AÑOS	8 AÑOS	X	X			

ART. 30 Y 67
CÓDIGO FISCAL
DE LA
FEDERACIÓN Y
ART. 38 DEL
CÓDIGO DE
COMERCIO

ELABORÓ
L.C. ANDREA MAGNOLIA ALANIS CANETAS
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL ICATCAM

APRENDE
EMPRENDE
ICATCAM

VALIDÓ
PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUCH
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		DESTINO FINAL		FUNDAMENTO LEGAL
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	A	L	C	F	T	C	Publica	Baja	Archivo Histórico	
SA-04	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ARFC-10	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABLES	04.10.6	FACTURAS	04.10.6.2	RECURSO ESTATAL			X		2 AÑOS	8 AÑOS	X	X		
						04.10.6.3	CLIENTES EN GENERAL			X		2 AÑOS	8 AÑOS	X	X		
						04.10.6.4	PÚBLICO EN GENERAL			X		2 AÑOS	8 AÑOS	X	X		
				04.10.7	FONDO REVOLVENTE					X		2 AÑOS	8 AÑOS	X	X		
				04.10.8	REEMBOLSO DE GASTOS					X		2 AÑOS	8 AÑOS	X	X		
				04.10.9	VIÁTICOS					X		2 AÑOS	8 AÑOS	X	X		
				04.10.10	TRASPASO DE NÓMINA					X		2 AÑOS	8 AÑOS	X	X		
				04.10.11	PAGO A PROVEEDORES					X		2 AÑOS	8 AÑOS	X	X		
				04.10.12	PRESTACIONES Y RETENCIONES					X		2 AÑOS	8 AÑOS	X	X		
				04.10.13	RECEBOS DE COLEGIATURAS AÑOS ANTERIORES					X		2 AÑOS	8 AÑOS	X	X		
				04.10.14	REINTEGROS					X		2 AÑOS	8 AÑOS	X	X		
				04.10.15	APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS					X		2 AÑOS	8 AÑOS	X	X		
				04.10.16	FONDO DE APORTACIÓN MÚLTIPLE (FAM)					X		2 AÑOS	8 AÑOS	X	X		
	ARH-11	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		04.11.1	BASE DE DATOS DEL PERSONAL					X		1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.11.2	EXPEDIENTES DE PERSONAL					X		1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.11.2.1	DIRECCIÓN GENERAL					X		1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.11.2.2	PLANTEL CHAMPOTÓN					X		1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.11.2.3	PLANTEL CALKIN'					X		1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.11.2.4	PLANTEL ESCARCEGA					X		1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.11.2.5	PLANTEL CANDELARIA					X		1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.11.2.6	PLANTEL CARMEN					X		1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.11.2.7	PLANTEL XPULIL					X		1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.11.2.8	ACCION MÓVIL TENABO					X		1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.11.2.9	ACCION MÓVIL DZIBALCHÉN					X		1 AÑO	5 AÑOS	X	X		

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL ICATCAM

APRENDE
EMPRENDE
ICATCAM

VALIDÓ
PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUICH
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		DESTINO FINAL		FUNDAMENTO LEGAL
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	A	L	C	T	C	Publica	Baja	Archivo Histórico		
SA-04	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ARH-11	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	04.11.2	EXPEDIENTES DE PERSONAL	04.11.2.10	ACCIÓN MÓVIL PALUZADA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.11.2.11	ACCIÓN MÓVIL HECELCHAKÁN	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.11.2.12	ACCIÓN MÓVIL SEYBAPLAYA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				04.11.3	PRESTACIONES	04.11.3.1	SEGUROS DE VIDA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.11.3.2	CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS OBRERO PATRONALES (SUA)	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.11.3.3	FONACOT	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.11.3.4	ISSSTECAM	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.11.3.5	MUEBLERÍAS	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				04.11.4	NÓMINA DE PERSONAL	04.11.4.1	ORDINARIA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.11.4.2	EXTRAORDINARIA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.11.4.3	INCIDENCIAS	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.11.4.4	PENSIONES	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				04.11.5	CAPACITACIÓN			X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				04.11.6	INFORMES	04.11.6.1	CONTROLORIA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
		ARM-12	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	04.12.1	CONTROL DE BIENES MUEBLES	04.12.1.1	RESGUARDO	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.12.1.2	ENTRADA DE BIENES MUEBLES	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.12.1.3	SALIDA DE BIENES MUEBLES	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.12.1.4	INVENTARIOS	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.12.1.5	COFFEE BREAK	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
				04.12.2	SOLICITUDES	04.12.2.1	MATERIAL DE LIMPIEZA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.12.2.2	PAPELERÍA	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.12.2.3	ALIMENTOS	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.12.2.4	COFFEE BREAK	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			
						04.12.2.5	SALA AUDIOVISUAL	X			1AÑO	5 AÑOS	X	X			

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL ICATCAM

APRENDE
EMPRENDE
ICATCAM

VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUICH
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM

**INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE CAMPECHE
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025**

SECCION		SUBSECCION		SERIE		SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACION		CLASIFICACION DE LA INFORMACION	DESTINO FINAL		FUNDAMENTO LEGAL
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	A	L	C	T	C	Publica	Baja	Archivo Historico	
SA-04	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ARM-12	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES	04.12.2	SOLICITUDES	04.12.2.6	VEHICULOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.12.3	PAGO DE SERVICIOS	04.12.3.1	CFE	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
						04.12.3.2	TELMEX	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
						04.12.3.3	AGUA POTABLE	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.12.4	SERVICIO VEHICULAR	04.12.4.1	SEGUROS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
						04.12.4.2	MANTENIMIENTO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
						04.12.4.3	BITÁCORAS DE GASOLINA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.12.5	CONTRATOS	04.12.5.1	ADQUISICIONES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
						04.12.5.2	SERVICIOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
						04.12.5.3	ARRENDAMIENTO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.12.6	MANTENIMIENTO	04.12.6.1	BIENES INMUEBLES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
						04.12.6.2	EQUIPOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
		TSI-13	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	04.13.1	ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE INFORMÁTICO	04.13.1.1	ANTIVIRUS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
						04.13.1.2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
						04.13.1.3	PAQUETERÍA OFIMÁTICA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.13.2	CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES			X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.13.3	PORTAL INSTITUCIONAL	04.13.3.1	ACTUALIZACIÓN Y CREACIÓN DE NUEVAS SECCIONES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.13.4	REPORTES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	04.13.4.1	DIRECCIÓN GENERAL	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
						04.13.4.2	UNIDADES DE CAPACITACIÓN	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.13.5	REDES Y COMUNICACIONES	04.13.5.1	DIRECCIÓN GENERAL	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
						04.13.5.2	UNIDADES DE CAPACITACIÓN	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		
				04.13.6	DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS			X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X		

ELABORADO

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CANETAS
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL ICATCAM

**APRENDE
EMPRENDE
ICATCAM**

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUICH
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM

VÁLIDO

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		DESTINO FINAL		FUNDAMENTO LEGAL
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	A	L	C	T	C	Pública	Baja	Archivo Histórico		
SE-05	SERVICIOS ESCOLARES	JC-14	CONTROL ESCOLAR	05.14.1	APERTURA DE CURSOS	05.14.1.1	CONVOCATORIAS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						05.14.1.2	PROPUESTA DE CURSOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						05.14.1.3	CAPTURA DE CURSOS (SICOE)	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						05.14.1.4	CAPTURA DE ALUMNOS (SICOE)	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				05.14.2	ACREDITACIÓN			X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				05.14.3	REPORTE DE MATRÍCULA			X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				05.14.4	PROCESOS ACADÉMICOS			X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						05.14.4.1	CURSOS DE INSTRUCTOR	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						05.14.4.2	ALUMNO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
		JV-15	RELACIONES INSTITUCIONALES	05.15.1	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	05.15.1.1	FORMATO DE JUNTA DE GOBIERNO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				05.15.2	ENCUESTAS	05.54.2.1	EGRESADOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						05.15.2.2	SATISFACCIÓN	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						05.15.2.3	DESERCIÓN ESCOLAR	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				05.15.3	CORRESPONDENCIA	05.15.3.1	INTERNA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						05.15.3.2	EXTERNA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				05.15.4	PROGRAMA DE DIFUSIÓN	05.15.4.1	REDES DIGITALES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						05.15.4.2	PROMOCIÓN DE CURSOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				05.15.5	SERVICIOS COMUNITARIOS	05.15.5.1	SERVICIOS A LA COMUNIDAD	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				05.15.5	SERVICIOS COMUNITARIOS	05.15.5.2	SERVICIO SOCIAL	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
		JO-16	CONTROL DE OPERADORES	05.16.1	CONTROL DE BIENES	05.16.1.1	COMODATOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						05.16.1.2	COMBUSTIBLE	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						05.16.1.3	INVENTARIOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
						05.16.1.4	RESGUARDOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				05.16.2	TRÁMITE POR COLEGIATURA			X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			
				05.16.3	REQUISICIONES	05.16.3.1	SOLICITUD DE MATERIALES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X	X			

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIO ADAMIS CANETAS
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL ICATCAM

**APRENDE
EMPRENDE
ICATCAM**

PROF. ESEBÁN ROMÁN YAM CHUICH
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM

VALIDÓ