



SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
GA-00	GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN			00.01	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	00.01.1	ORDINARIAS
						00.01.2	EXTRAORDINARIAS
				00.02	REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL		
				00.03	CONTROL DE GESTIÓN	00.03.1	DIRECCIÓN GENERAL
						00.03.2	PLANTEL CHAMPOTÓN
						00.03.3	PLANTEL CALKINÍ
						00.03.4	PLANTEL ESCÁRCEGA
						00.03.5	PLANTEL CANDELARIA
						00.03.6	PLANTEL CARMEN
						00.03.7	PLANTEL XPUJIL
						00.03.8	ACCIÓN MÓVIL TENABO
						00.03.9	ACCIÓN MÓVIL DZIBALCHÉN
						00.03.10	ACCIÓN MÓVIL PALIZADA
						00.03.11	ACCIÓN MÓVIL HECCELCHAKÁN
						00.03.12	ACCIÓN MÓVIL SEYBAPLAYA
				00.04	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	00.04.1	INTERNA
						00.04.2	EXTERNA

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

**APRENDE EMPRENDE**  
CON ICATCAM

VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025**

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
GA-00	GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	AT-01	ASESORÍA TÉCNICA	00.01.1	DIRECCIÓN GENERAL		
				00.01.2	UNIDADES DE CAPACITACIÓN		
				00.01.3	COMITÉS		
				00.01.4	MEJORA REGULATORIA	00.01.4.1	REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS (RETS)
						00.01.4.2	REGULACIONES
		AA-02	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	00.02.1	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS		
				00.02.2	PROGRAMA ANUAL	00.02.2.1	MINUTAS DE TRABAJO
						00.02.2.2	INFORMES DE RESULTADOS
						00.02.2.3	CAPACITACIÓN A UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL
						00.02.2.4	CAPACITACIÓN A UNIDADES DE CAPACITACIÓN
				00.02.3	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)	00.02.3.1	GRUPO INTERDISCIPLINARIO
						00.02.3.2	CORRESPONDENCIA
						00.02.3.3	ARCHIVO DE TRÁMITE
						00.02.3.4	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
				00.02.4	NORMATIVIDAD		
				00.02.5	BAJA DOCUMENTAL		
				00.02.6	TRANSFERENCIAS	00.02.6.1	PRIMARIAS
						00.02.6.2	SECUNDARIAS
				00.02.7	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA		

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANIS CAÑETAS  
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

**APRENDE  
EMPRENDE  
CON ICATCAM**

VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025**

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
GA-00	GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	AJ-03	ASUNTOS JURIDICOS	00.03.1	MARCO LEGAL	00.03.1.1	FEDERAL
						00.03.1.2	ESTATAL
				00.03.2	REGULARIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES		
				00.03.3	JUICIOS	00.03.3.1	LABORALES
						00.03.3.2	ADMINISTRATIVOS
						00.03.3.3	AMPAROS
				00.03.4	CONTRATOS	00.03.4.1	DE PERSONAL POR TIEMPO DETERMINADO E INDETERMINADO
						00.03.4.2	ADQUISICIONES Y/O ARRENDAMIENTO
						00.03.4.3	COMODATOS
						00.03.4.4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
						00.03.4.5	SERVICIOS GENERALES
				00.03.5	CONVENIOS		
				00.03.6	ACUERDOS		
				00.03.7	DENUNCIAS, QUERRELLAS Y/O MANIFESTACIÓN DE HECHOS		
				00.03.8	ACTAS	00.03.8.1	ADMINISTRATIVAS
						00.03.8.2	CIRCUNSTANCIADAS
						00.03.8.3	DE HECHOS
				00.03.9	CERTIFICACIONES		
				00.03.10	ASUNTOS INTERNOS	00.03.10.1	UNIDADES ADMINISTRATIVAS

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025**

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
GA-00	GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	AJ-03	ASUNTOS JURIDICOS	00.03.10	ASUNTOS INTERNOS	00.03.10.2	JUNTAS DE GOBIERNO
						00.03.10.3	OTROS ASUNTOS
				00.03.11	ASUNTOS EXTERNOS	00.03.11.1	MEJORA REGULATORIA
						00.03.11.2	OTROS ASUNTOS
		TAI-04	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	00.04.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
				00.04.2	RECURSOS DE REVISIÓN		
				00.04.3	CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA (SIPO)		
				00.04.4	DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA		
				00.04.5	INFORMES	00.04.5.1	CUMPLIMIENTO AL ART. 44 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
						00.04.5.2	CUMPLIMIENTO AL ART. 46 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE
				00.04.6	DATOS PERSONALES	00.04.6.1	SISTEMA DE DATOS PERSONALES
						00.04.6.2	DOCUMENTOS DE SEGURIDAD
				00.04.7	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	00.04.7.1	SESIONES ORDINARIAS
						00.04.7.2	SESIONES EXTRAORDINARIAS
				00.04.8	SOLICITUDES DE DERECHO ARCO		
				00.04.9	RED LOCAL DE TRANSPARENCIA		
		CD-05	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	00.05.1	DIFUSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	00.05.1.1	MEDIOS IMPRESOS
						00.05.1.2	MEDIOS DIGITALES

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CANETAS  
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAJICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
GA-00	GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	CD-05	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	00.05.1	DIFUSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	00.05.1.3	TELEVISIÓN
						00.05.1.4	AUDIOS
				00.05.2	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	00.05.2.1	BOLETINES
						00.05.2.2	MATERIAL FOTOGRÁFICO
						00.05.2.3	MATERIAL VIDEOGRÁFICO
						00.05.2.4	REDACCIONES
						00.05.2.5	PLAN ORGANIZACIONAL
						00.05.2.6	RELACIONES INSTITUCIONALES
		UIS-06	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA	00.06.1	PROGRAMAS, PROYECTOS Y EVENTOS	00.06.1.1	EN MATERIA DE PARIDAD GÉNERO
						00.06.1.2	EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN
						00.06.1.3	EN MATERIA DE PERSPECTIVA DE GÉNERO
						00.06.1.4	EN MATERIA DE HOSTIGAMIENTO, ACOSO SEXUAL Y/O LABORAL
				00.06.2	CAPACITACIÓN, FORMACIÓN O CERTIFICACIÓN	00.06.2.1	EN MATERIA DE PARIDAD DE GÉNERO
						00.06.2.2	EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN
						00.06.2.3	EN MATERIA DE PERSPECTIVA DE GÉNERO
						00.06.2.4	EN MATERIA DE HOSTIGAMIENTO, ACOSO SEXUAL Y/O LABORAL
				00.06.3	INFORMES	00.06.3.1	ACCIONES COMPLEMENTARIAS
						00.06.3.2	ANEXO 25A

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

**APRENDE EMPRENDE  
CON ICATCAM**

VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025**

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
DPE-01	PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN			01.01	PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE)		
				01.02	ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	01.02.1	METAS DE LA PLANEACIÓN ANUAL
				01.03	REPORTES DE RECURSOS	01.03.1	RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS (U006)
						01.03.2	ART. 37 DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN
						01.03.3	REPORTE DE INGRESOS (PESO A PESO)
				01.04	MINISTRACIÓN DE RECURSOS (ODES)	01.04.1	FEDERAL
						01.04.2	ESTATAL
				01.05	AVANCE FÍSICO-FINANCIERO (SEI Y SI)		
				01.06	INFORME DE GOBIERNO		
				01.07	AMPLIACIÓN A LA COBERTURA INSTITUCIONAL		
				01.08	FONDO CONCURSABLE DE INVERSIÓN		
				01.09	INFRAESTRUCTURA FÍSICA	01.09.1	DIRECCIÓN GENERAL
						01.09.2	PLANTELES
						01.09.3	ACCIONES MÓVILES
						01.09.4	INFORME DE ESPACIO FÍSICO A LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
				01.10	DISMINUCIÓN Y AMPLIACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTALES		
				02.01	REGISTRO DE VALIDEZ OFICIAL	02.01.1	INCORPORACIÓN DE ESCUELAS
SDTA-02	SERVICIOS ACADÉMICOS					02.01.2	ESTADÍSTICA DE MATRÍCULA ATENDIDA

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

**APRENDE  
EMPRENDE  
ICATCAM**

VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
SDTA-02	SERVICIOS ACADÉMICOS			02.02	RESULTADOS DE SUPERVISIÓN	02.02.1	DIRECCIÓN GENERAL
						02.02.2	PLANTEL CHAMPOTÓN
						02.02.3	PLANTEL CALKINI
						02.02.4	PLANTEL ESCÁRCEGA
						02.02.5	PLANTEL CANDELARIA
						02.02.6	PLANTEL CARMEN
						02.02.7	PLANTEL XPUJIL
						02.02.8	ACCIÓN MÓVIL TENABO
						02.02.9	ACCIÓN MÓVIL DZIBALCHÉN
						02.02.10	ACCIÓN MÓVIL PALIZADA
						02.02.11	ACCIÓN MÓVIL HECELCHAKÁN
						02.02.12	ACCIÓN MÓVIL SEYBAPLAYA
						02.02.13	C.A.C. DZITBALCHÉ
						02.02.14	REPORTE DE ESCUELAS INCORPORADAS
						02.02.15	REPORTE DE ASISTENCIA SOCIAL
				02.03	PROYECTOS ESPECIALES	02.03.1	ESTATALES
						02.03.2	FEDERALES
		CE-07	CONTROL ESCOLAR	02.07.1	APERTURA DE CURSOS	02.07.1.1	DIRECCIÓN GENERAL
						02.07.1.2	PLANTEL CHAMPOTÓN

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM DAUICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
STA-02	SERVICIOS ACADÉMICOS	CE-07	CONTROL ESCOLAR	02.07.1	APERTURA DE CURSOS	02.07.1.3	PLANTEL CALKINÍ
						02.07.1.4	PLANTEL ESCÁRCEGA
						02.07.1.5	PLANTEL CANDELARIA
						02.07.1.6	PLANTEL CARMEN
						02.07.1.7	PLANTEL XPULIL
						02.07.1.8	ACCIÓN MÓVIL TENABO
						02.07.1.9	ACCIÓN MÓVIL DZIBALCHÉN
						02.07.1.10	ACCIÓN MÓVIL PALIZADA
						02.07.1.11	ACCIÓN MÓVIL HECELCHAKÁN
						02.07.1.12	ACCIÓN MÓVIL SEYBAPLAYA
						02.07.1.13	C.A.C. DZITBALCHÉ
						02.07.1.14	GESTIÓN DE CAPACITACIÓN PARA LA ASISTENCIA SOCIAL
		SD-08	SERVICIOS DOCENTES	02.08.1	EVALUACIÓN A CANDIDATOS A INSTRUCTORES		
				02.08.2	ACADEMIAS		
				02.08.3	ACTUALIZACIÓN DOCENTE		
				02.08.4	GESTIONES ACADÉMICAS	02.08.4.1	ASUNTOS INTERNOS
						02.08.4.2	ESTADÍSTICA ACADÉMICA
						02.87.4.3	PROTOCOLOS ACADÉMICOS
						02.08.4.4	SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
STA-02	SERVICIOS ACADÉMICOS	ECE-09	ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	02.09.1	CERTIFICACIONES	02.09.1.1	CÉDULA
						02.09.1.2	FACTURAS EMITIDAS POR EL CONOCER
						02.09.1.3	INFORME DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL
						02.09.1.4	ACUSES DE CERTIFICADO DE CANDIDATOS
				02.09.2	PROCESOS DE CAPACITACIÓN	02.09.2.1	INTERNOS
						02.09.2.2	EXTERNOS
				02.09.3	PROCESOS DE EVALUACIÓN	02.09.3.1	PORTAFOLIOS DE EVIDENCIAS
						02.09.3.2	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
						02.09.3.3	CENTRO EVALUADOR
				02.09.4	DICTAMEN	02.09.4.1	AUDITORÍA
				02.09.5	MANUALES	02.09.5.1	PROCEDIMIENTOS
						02.09.5.2	CURSOS
VCI-03	VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL			03.01	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	03.01.1	PLANTEL CHAMPOTÓN
						03.01.2	PLANTEL CALKINI
						03.01.3	PLANTEL ESCARCEGA
						03.01.4	PLANTEL CANDELARIA
						03.01.5	PLANTEL CARMEN
						03.01.6	PLANTEL XPULIL
						03.01.7	ACCIÓN MÓVIL TENABO

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLO ALANIS CAÑETAS  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
VCI-03	VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL			03.01	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	03.01.8	ACCIÓN MÓVIL DZIBALCHÉN
						03.01.9	ACCIÓN MÓVIL PALIZADA
						03.01.10	ACCIÓN MÓVIL HECELCHAKÁN
						03.01.11	ACCIÓN MÓVIL SEYBAPLAYA
						03.01.12	CASOS DE ÉXITO
				03.02	COORDINACIÓN CON INSTANCIAS INTERINSTITUCIONALES	03.02.1	FEDERALES
						03.02.2	ESTATALES
						03.02.3	MUNICIPALES
				03.03	PROCESO DE BOLSA DE TRABAJO	03.03.1	PLANTEL CHAMPOTÓN
						03.03.2	PLANTEL CALKINI
						03.03.3	PLANTEL ESCARCEGA
						03.03.4	PLANTEL CANDELARIA
						03.03.5	PLANTEL CARMEN
						03.03.6	PLANTEL XPUIJIL
						03.03.7	ACCIÓN MÓVIL TENABO
						03.03.8	ACCIÓN MÓVIL DZIBALCHÉN
						03.03.9	ACCIÓN MÓVIL PALIZADA
						03.03.10	ACCIÓN MÓVIL HECELCHAKÁN
						03.03.11	ACCIÓN MÓVIL SEYBAPLAYA

ELABORADO

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

APRENDE EMPRENDE  
ICATCAM

VALIDO

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM GAUICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
SA-04	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			04.01	COMITÉS	04.01.1	CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
						04.01.2	ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
		ARFC-10	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABLES	04.10.1	RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABLES	04.10.1.1	PÓLIZAS DE INGRESOS
						04.10.1.2	PÓLIZAS DE GASTOS
						04.10.1.3	IMSS
						04.10.1.4	NÓMINA
						04.10.1.5	RETENCIONES
						04.10.1.6	RECLASIFICACIONES
				04.10.2	SISTEMA DE EVALUACIONES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEVAC)		
				04.10.3	CONTRIBUCIONES FISCALES E INFORMATIVAS	04.10.3.1	FEDERALES
						04.10.3.2	ESTATALES
				04.10.4	ESTADOS FINANCIEROS	04.10.4.1	CONSOLIDACIÓN A LA CUENTA PÚBLICA
						04.10.4.2	MENSUALES
						04.10.4.3	TRIMESTRALES
				04.10.5	AUDITORÍAS	04.10.5.1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
						04.10.5.2	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CAMPECHE (ASECAM)
						04.10.5.3	AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN
						04.10.5.4	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICAATCAM



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025**

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
SA-04	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ARFC-10	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABLES	04.10.6	FACTURAS	04.10.6.1	RECURSO FEDERAL
						04.10.6.2	RECURSO ESTATAL
						04.10.6.3	CLIENTES EN GENERAL
						04.10.6.4	PÚBLICO EN GENERAL
				04.10.7	FONDO REVOLVENTE		
				04.10.8	REEMBOLSO DE GASTOS		
				04.10.9	VIÁTICOS		
				04.10.10	TRASPASO DE NÓMINA		
				04.10.11	PAGO A PROVEEDORES		
				04.10.12	PRESTACIONES Y RETENCIONES		
				04.10.13	RECIBOS DE COLEGIATURAS AÑOS ANTERIORES		
				04.10.14	REINTEGROS		
				04.10.15	APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS		
				04.10.16	FONDO DE APORTACIÓN MÚLTIPLE (FAM)		
		ARR-11	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	04.11.1	BASE DE DATOS DEL PERSONAL		
				04.11.2	EXPEDIENTES DE PERSONAL	04.11.2.1	DIRECCIÓN GENERAL
						04.11.2.2	PLANTEL CHAMPOTÓN
						04.11.2.3	PLANTEL CALKINÍ
						04.11.2.4	PLANTEL ESCARCEGA

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMAN YAM CAUICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
SA-04	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ARH-11	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	04.11.2	EXPEDIENTES DE PERSONAL	04.11.2.5	PLANTEL CANDELARIA
						04.11.2.6	PLANTEL CARMEN
						04.11.2.7	PLANTEL XPUIJIL
						04.11.2.8	ACCIÓN MÓVIL TENABO
						04.11.2.9	ACCIÓN MÓVIL DZIBALCHÉN
						04.11.2.10	ACCIÓN MÓVIL PALZADA
						04.11.2.11	ACCIÓN MÓVIL HECELCHAKÁN
						04.11.2.12	ACCIÓN MÓVIL SEYBAPLAYA
		04.11.3	PRESTACIONES			04.11.3.1	SEGUROS DE VIDA
						04.11.3.2	CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS OBRERO PATRONALES (SUA)
						04.11.3.3	FONACOT
						04.11.3.4	ISSSTECAM
						04.11.3.5	MUEBLERÍAS
		04.11.4	NÓMINA DE PERSONAL			04.11.4.1	ORDINARIA
						04.11.4.2	EXTRAORDINARIA
						04.11.4.3	INCIDENCIAS
						04.11.4.4	PENSIONES
		04.11.5	CAPACITACIÓN				
		04.11.6	INFORMES			04.11.6.1	CONTRALORÍA

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025**

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
SA-04	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ARM-12	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	04.12.1	CONTROL DE BIENES MUEBLES	04.12.1.1	RESGUARDO
						04.12.1.2	ENTRADA DE BIENES MUEBLES
						04.12.1.3	SALIDA DE BIENES MUEBLES
						04.12.1.4	INVENTARIOS
						04.12.1.5	COFFEE BREAK
				04.12.2	SOLICITUDES	04.12.2.1	MATERIAL DE LIMPIEZA
						04.12.2.2	PAPELERÍA
						04.12.2.3	ALIMENTOS
						04.12.2.4	COFFEE BREAK
						04.12.2.5	SALA AUDIOVISUAL
						04.12.2.6	VEHÍCULOS
				04.12.3	PAGO DE SERVICIOS	04.12.3.1	CFE
						04.12.3.2	TELMEX
						04.12.3.3	AGUA POTABLE
				04.12.4	SERVICIO VEHICULAR	04.12.4.1	SEGUROS
						04.12.4.2	MANTENIMIENTO
						04.12.4.3	BITÁCORAS DE GASOLINA
				04.12.5	CONTRATOS	04.12.5.1	ADQUISICIONES
						04.12.5.2	SERVICIOS

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANIS CANETAS  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CHUICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025**

SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
SA-04	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ARM-12	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	04.12.5	CONTRATOS	04.12.5.3	ARRENDAMIENTO
				04.12.6	MANTENIMIENTO	04.12.6.1	BIENES INMUEBLES
						04.12.6.2	EQUIPOS
		TSI-13	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	04.13.1	ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE INFORMÁTICO	04.13.1.1	ANTIVIRUS
						04.13.1.2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
						04.13.1.3	PAQUETERÍA OFIMÁTICA
				04.13.2	CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES		
				04.13.3	PORTAL INSTITUCIONAL	04.13.3.1	ACTUALIZACIÓN Y CREACIÓN DE NUEVAS SECCIONES
				04.13.4	REPORTES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	04.13.4.1	DIRECCIÓN GENERAL
						04.13.4.2	UNIDADES DE CAPACITACIÓN
				04.13.5	REDES Y COMUNICACIONES	04.13.5.1	DIRECCIÓN GENERAL
						04.13.5.2	UNIDADES DE CAPACITACIÓN
				04.13.6	DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS		
						05.14.1.1	CONVOCATORIAS
SE-05	SERVICIOS ESCOLARES	JC-14	CONTROL ESCOLAR	05.14.1	APERTURA DE CURSOS	05.14.1.1	PROPUESTA DE CURSOS
						05.14.1.2	CAPTURA DE CURSOS (SICOE)
						05.14.1.3	CAPTURA DE ALUMNOS (SICOE)
				05.14.2	ACREDITACIÓN		
				05.14.3	REPORTE DE MATRÍCULA		
				05.14.4	PROCESOS ACADÉMICOS	05.14.4.1	CURSOS DE INSTRUCTOR
						05.14.4.2	ALUMNO

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

**APRENDE EMPRENDE**  
ICATCAM

VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM



SECCION		SUBSECCION		SERIE		SUBSERIE	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
SE-05	SERVICIOS ESCOLARES	JV-15	RELACIONES INSTITUCIONALES	05.15.1	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	05.15.1.1	FORMATO DE JUNTA DE GOBIERNO
				05.15.2	ENCUESTAS	05.54.2.1	EGRESADOS
						05.15.2.2	SATISFACCIÓN
						05.15.2.3	DESERCIÓN ESCOLAR
				05.15.3	CORRESPONDENCIA	05.15.3.1	INTERNA
						05.15.3.2	EXTERNA
				05.15.4	PROGRAMA DE DIFUSIÓN	05.15.4.1	REDES DIGITALES
						05.15.4.2	PROMOCIÓN DE CURSOS
				05.15.5	SERVICIOS COMUNITARIOS	05.15.5.1	SERVICIOS A LA COMUNIDAD
				05.15.5	SERVICIOS COMUNITARIOS	05.15.5.2	SERVICIO SOCIAL
		JO-16	CONTROL DE OPERADORES	05.16.1	CONTROL DE BIENES	05.16.1.1	COMODATOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO
						05.16.1.2	COMBUSTIBLE
						05.16.1.3	INVENTARIOS
						05.16.1.4	RESGUARDOS
				05.16.2	TRÁMITE POR COLEGIATURA		
				05.16.3	REQUISICIONES	05.16.3.1	SOLICITUD DE MATERIALES

ELABORÓ

LIC. ANDREA MAGNOLIA ALANÍS CAÑETAS  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



VALIDÓ

PROF. ESTEBAN ROMÁN YAM CAUICH  
DIRECTOR GENERAL DEL ICATCAM