



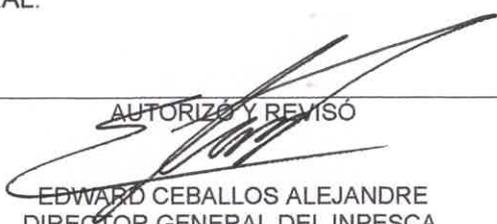
INSTITUTO DE PESCA Y ACUACULTURA
INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRAMITE DIRECCIÓN GENERAL

No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística				No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección	Subsección	Serie	Subserie				Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre									
1	1	9DG	9GD.1			OFICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL MEMORANDUM INTERNOS.	DIRECCIONES (DJ, D AA, DP, DPEPE, DOP, DVEI, UT).	3/01/2022	1 año		X			ANAQUEL 1 DIRECCIÓN GENERAL
1	2	9DG	9GD.2			OFICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EXTERNOS.	SOLICITUDES EXTERNAS DE LAS DEPENDENCIAS SECONT, SEGOB, ICATCAM, SAFIN, SEDESYH, CCE, FEFICAM, SEMAIG, SEMABICCE, COMISION DE DERECHOS HUMANOS DE CAMPECHE, OFICINA DE LA GOBERNADORA, INCLUSIÓN, COMERCAM, CJ Y BIENESTAR.	5/01/2022	1 año		X			ANAQUEL 1 DIRECCIÓN GENERAL
1	3	9DG	9GD.2			OFICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EXTERNOS.	SOLICITUDES EXTERNAS DE LAS DEPENDENCIAS MARINA, SECONT, INFOCAM, ARMADA DE MEXICO, AYUNTAMIENTO DE DZITBALCHÉ Y CHAMPOTÓN, SDA, SAFIN, INPECA, SEMAIG, UNIDAD DE ATENCION A LA CIUDADANIA, CAMARA NACIONAL DE LAS INDUSTRIAS PESQUERA Y ACUÍCOLA, LXIV LEGISLATURA H. CONGRESO, PODER JUDICIAL, ALCALDIA DE CAMPECHE.	26/05/2022	1 año		X			ANAQUEL 1 DIRECCIÓN GENERAL
1	4	9DG	9GD.2			OFICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EXTERNOS.	SOLICITUDES EXTERNAS DE LAS DEPENDENCIAS SECONT, SEGOB, MARINA, AYUNTAMIENTO DE CARMEN, SDA, SAFIN, INPECA, SEMAIG, FEFICAM, CAMARA NACIONAL DE LAS INDUSTRIAS PESQUERA Y ACUÍCOLA, LXIV LEGISLATURA H. CONGRESO, PODER JUDICIAL, ALCALDIA DE CAMPECHE.GOVERNACIÓN, INFOCAM, INEGI, FPG, SALUD, SEMABICCE, GRUPO	22/06/2022	1 año		X			ANAQUEL 1 DIRECCIÓN GENERAL



								INVERSIONISTA DEL SURESTE, ASOCIACION TRABAJANDO POR LA PESCA, COMUNICACIONES, CCE, OFICINA DE LA GOBERNADORA, BANCAMPECHE, CESP, SEIN, TRC.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

El presente inventario consta de 4 expedientes ubicados en la DIRECCIÓN GENERAL.

FORMULÓ <i>Meal</i> MARIBEL CÁLIZ LÓPEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.	AUTORIZO Y REVISÓ  EDWARD CEBALLOS ALEJANDRE DIRECTOR GENERAL DEL INPESCA.
---	--



INSTITUTO DE PESCA Y ACUACULTURA INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRAMITE DIRECCIÓN GENERAL (JUNTA DE GOBIERNO)

Table with 14 columns: No. Caja, No. de Exp., Clasificación Archivística (Sección, Subsección, Serie, Subserie), No. y Nombre del Expediente, Descripción del Expediente, Fecha de apertura, Plazo de Conservación o vigencia Documental (Archivo de trámite, Archivo de concentración), Clasificación de la Información (Público, Reservada, Confidencial), and Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes.

El presente inventario consta de 8 expedientes ubicados en la DIRECCIÓN GENERAL.

Signature box containing 'FORMULÓ' with signature 'MARIBEL CÁLIZ LÓPEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.' and 'AUTORIZO Y REVISÓ' with signature 'EDWARD CEBALLOS ALEJANDRE DIRECTOR GENERAL DEL INPESCA.'



Instituto de Pesca y Acuicultura INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRAMITE DIRECCIÓN GENERAL/UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVO

Table with 12 columns: No. Caja, No. de Exp., Clasificación Archivística (Sección, Subsección, Serie, Subserie), No. y Nombre del Expediente, Descripción del Expediente, Fecha de apertura, Plazo Conservación de vigencia Documental (Archivo de trámite, Archivo de concentración), Clasificación de la Información (Público, Reservada, Confidencial), Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes.

El presente inventario consta de 1 expedientes ubicados en la DIRECCIÓN GENERAL.

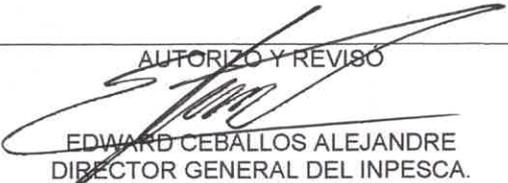
Form with two columns: FORMULÓ (KARLA ARACELY GONZALEZ SANTINI, RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE) and AUTORIZO Y REVISÓ (EDWARD CEBALLOS ALEJANDRE, DIRECTOR GENERAL DEL INPECA).



**INSTITUTO DE PESCA Y ACUACULTURA
INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRAMITE DIRECCIÓN GENERAL (UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA)**

No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística				No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección	Subsección	Serie	Subserie				Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre									
1	1	1D	1D.2	1D.2.1	ACTIVIDADES	PLATICA DE ETICA, INSTALACION DE LA UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA, CAPACITACION DE VIOLENCIA Y MICROMACHISMO, CONFERENCIA DE PRINCIPIO Y VALORES DE LOS DERECHOS HUMANOS, PLATICA DE DISCRIMINACIÓN LABORAL Y PLATICA DE VIOLENCIA EN RAZON DE GENERO.	18/05/2022	1 año		X			ANAQUEL 4 DIRECCIÓN GENERAL	
1	2	1D	1D.2	1D.2.2	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	-PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO -INFORME ANUAL DE TRABAJO (PLATICA DE ETICA, INSTALACION DE LA UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA, CAPACITACION DE VIOLENCIA Y MICROMACHISMO, CONFERENCIA DE PRINCIPIO Y VALORES DE LOS DERECHOS HUMANOS, PLATICA DE DISCRIMINACIÓN LABORAL Y PLATICA DE VIOLENCIA EN RAZON DE GENERO).	20/01/2022	1 año		X			ANAQUEL 4 DIRECCIÓN GENERAL	

El presente inventario consta de 2 expedientes ubicados en la DIRECCIÓN GENERAL.

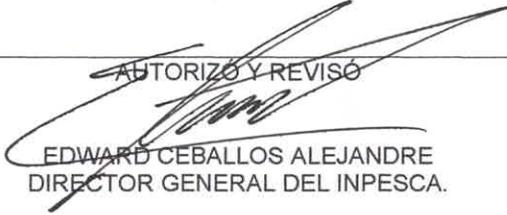
 FORMULÓ KENYA KAREM ZAPATA AGUILETA RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA.	 AUTORIZO Y REVISO EDWARD CEBALLOS ALEJANDRE DIRECTOR GENERAL DEL INPECA.
--	--



**INSTITUTO DE PESCA Y ACUACULTURA
INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRAMITE DIRECCIÓN GENERAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística				No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección	Subsección	Serie	Subserie				Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre									
1	1	9DG	9GD.1			OFICIOS DE GESTION DOCUMENTAL MEMORANDUM INTERNOS.	DIRECCIONES (DJ, D AA, DP, DPEPE, DOP, DVEI, UT).	14/03/2022	1 año		X			ANAQUEL 2 (DG) UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1	2	9DG	9GD.2			OFICIOS DE GESTION DOCUMENTAL EXTERNOS.	SOLICITUDES EXTERNAS DE LAS DEPENDENCIAS SECONT Y COTAIPEC.	14/03/2022	1 año		x			ANAQUEL 2 (DG) UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1	3	1D	1D.3	1D.3.1		OFICIOS DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.	SOLICITUDES DE COTAIPEC	26/01/2022	1 año		X			ANAQUEL 2 (DG) UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1	4	1D	1D.3	1D.3.2		OFICIOS DE RESOLUCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.	RESOLUCIONES DE LOS COMITES.	04/04/2022	1 año		X			ANAQUEL 2 (DG) UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1	5	1D	1D.3	1D.3.3		OFICIOS DE COMPROBANTES DE CARGA DE OBLIGACIONES DEL SUJETO OBLIGADO EN LA PNT.	COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO	23/09/2022	1 año		X			ANAQUEL 2 (DG) UNIDAD DE TRANSPARENCIA

El presente inventario consta de 5 expedientes ubicados en la DIRECCIÓN GENERAL.

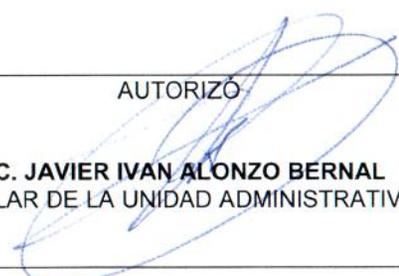
FORMULÓ  MARIBEL CÁLIZ LÓPEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.	AUTORIZO Y REVISÓ  EDWARD CEBALLOS ALEJANDRE DIRECTOR GENERAL DEL INPESCA.
--	---



Instituto de Pesca y Acuicultura INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRAMITE

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA Y PROYECTOS ESPECIFICOS

No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística						No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección (6)	Subsección (7)		Serie (3)		Subserie (5)				Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre										
1	1	2E			2E.1	SEGUIMIENTO AL POA				1		X			DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA Y PROYECTOS ESPECIFICOS	
	2	2E			2E.2	EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO				1		X			DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA Y PROYECTOS ESPECIFICOS	
	3	2E			2E.3	ENLACE Y SEGUIMIENTO ESTRATEGICO				1		X			DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA Y PROYECTOS ESPECIFICOS	
	4	2E			2E.4	PROGRAMA ANUAL DE EVALUACION				1		X			DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA Y PROYECTOS ESPECIFICOS	
	5	2E			9DG.1	MEMORANDUM INTERNOS				1		X			DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA Y PROYECTOS ESPECIFICOS	
	6	2E			9DG.2	OFICIOS EXTERNOS				1		X			DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA Y PROYECTOS ESPECIFICOS	

FORMULÓ  LIZBETH JAQUELINE DZUL MIJANGOS RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	AUTORIZO  LIC. JAVIER IVAN ALONZO BERNAL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
--	---



**GOBIERNO
DE TODOS**



INPECA
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

**Instituto de Pesca y Acuicultura
INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRAMITE-DIRECCION ORDENAMIENTO PESQUERO**

No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística				No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes	
		Sección	Subsección	Serie	Subserie				Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial		
		Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre										
1	1	9GD Gestión Documental	9GD1 Gestión Documental Memorándum Internos			9GD1 Gestión Documental Memorándum Internos	Dirección de Programas, Dirección De Jurídico, Dirección De Coordinación Administrativa, Dirección De Planeación, Dirección De Vinculación	2022	1 AÑO			1			Archivero de la Dirección
2	1	9GD Gestión Documental	9GD2 Gestión Documental Oficios Externos			Oficios Externos Varios	Capitanía De Puerto Carmen, Safin, Marina, Administración y Innovación, Secretaría de la Contraloría	2022	1 AÑO			1			Archivero de la Dirección
3	1	30 DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO PESQUERO Y ACUICOLA	30.2 SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO ESTATAL DE PESCA SUSTENTABLE	30.2.3 PROMOCIÓN DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO ESTATAL DE PESCA Y ACUACULTURA		REGISTRO ESTATAL DE PESCA Y ACUACULTURA	REGISTRO ESTATAL DE PESCA Y ACUACULTURA	01/ENERO/2022	1 AÑO			1			SERVIDOR INPECA

FORMULÓ DIANA DE LA CRUZ CANTUN POOT RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	AUTORIZO Y REVISÓ CAPITAN CARLOS ENRIQUE GUERRERO HORTA. DIRECCION DE ORDENAMIENTO PESQUERO Y ACUICOLA
--	--



**GOBIERNO
DE TODOS**



INPESCA
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

Instituto de Pesca y Acuicultura
INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRAMITE – DIRECCION DE PROGRAMAS

No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística				No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección	Subsección	Serie	Subserie				Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre									
1	60	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Fortalecimiento de las Unidades de Producción e Infraestructura Pesquera y Acuicola	Documentos de beneficiarios	3 de octubre 2022	1		X			Dirección de Programas
1	24	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Impulso y Fortalecimiento de la Participación de la Mujer en el Sector Pesquero y Acuicola	Documentos de beneficiarios	3 de octubre 2022	1		X			Dirección de Programas
1	51	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.04 Apoyos económicos	Seguro de Vida del Sector Pesquero	Documentos de beneficiarios	3 de enero 2022	1		X			Dirección de Programas
1	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de apoyos de la localidad de Isla Arena	15 junio de 2022	1		X			Dirección de Programas
2	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de apoyos de la localidad de Campeche	15 junio de 2022	1		X			Dirección de Programas
1	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de apoyos de la localidad de Lerma	15 junio de 2022	1		X			Dirección de Programas
2	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de apoyos de la localidad de Seybaplaya	15 junio de 2022	1		X			Dirección de Programas



GOBIERNO DE TODOS



INPESCA GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE

2	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuacultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de apoyos de la localidad de Villamadero-Altura Carmen	15 junio de 2022	1		X			Dirección de Programas
3	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuacultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de apoyos de la localidad de Champotón	15 junio de 2022	1		X			Dirección de Programas
2	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuacultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de apoyos de la localidad de Sabancuy	15 junio de 2022	1		X			Dirección de Programas
2	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuacultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de apoyos de la localidad de Isla Aguada	15 junio de 2022	1		X			Dirección de Programas
2	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuacultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de apoyos de la localidad de Cd. Carmen	15 junio de 2022	1		X			Dirección de Programas
1	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuacultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de apoyos de la localidad de Atasta	15 junio de 2022	1		X			Dirección de Programas
1	2	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuacultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de apoyos de la localidad de Palizada- Candelaria	15 junio de 2022	1		X			Dirección de Programas
2	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuacultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de apoyos de la localidad de Altura Campeche	15 junio de 2022	1		X			Dirección de Programas
1	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuacultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.02 Apoyos en especie	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de despensas de la localidad de Isla Arena	28 septiembre 2022	1		X			Dirección de Programas
2	1	4P	4P.1	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.02 Apoyos en especie	Fomento a la Pesca Sustentable y	Documentos correspondientes a la entrega de despensas	28 septiembre 2022	1		X			Dirección de Programas



GOBIERNO DE TODOS



INPESCA GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE

		Dirección de Programas	Subdirección de Pesca y Acuicultura			Preservación de los Productos Pesqueros	de la localidad de Campeche						
1	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.02 Apoyos en especie	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de despensas de la localidad de Lerma	28 septiembre 2022	1		X		Dirección de Programas
2	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.02 Apoyos en especie	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de despensas de la localidad de Seybaplaya	28 septiembre 2022	1		X		Dirección de Programas
2	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.02 Apoyos en especie	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de despensas de la localidad de Villamadero	28 septiembre 2022	1		X		Dirección de Programas
2	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.02 Apoyos en especie	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de despensas de la localidad de Champotón	28 septiembre 2022	1		X		Dirección de Programas
1	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.02 Apoyos en especie	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de despensas de la localidad de Sabancuy	28 septiembre 2022	1		X		Dirección de Programas
1	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.02 Apoyos en especie	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de despensas de la localidad de Isla Aguada	28 septiembre 2022	1		X		Dirección de Programas
1	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.02 Apoyos en especie	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de despensas de la localidad de Carmen	28 septiembre 2022	1		X		Dirección de Programas
1	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.02 Apoyos en especie	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de despensas de la localidad de Península de Atasta	28 septiembre 2022	1		X		Dirección de Programas
1	2	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.02 Apoyos en especie	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de despensas de la localidad de Palizada y Candelaria	28 septiembre 2022	1		X		Dirección de Programas



GOBIERNO DE TODOS



INPESCA GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE

1	1	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.02 Apoyos en especie	Fomento a la Pesca Sustentable y Preservación de los Productos Pesqueros	Documentos correspondientes a la entrega de despensas de la localidad de camaroneros Campeche y Carmen	28 septiembre 2022	1		X			Dirección de Programas
1	54	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Actividad para el fomento y la productividad acuícola	Documentos de beneficiarios	25 agosto 2022	1		X			Dirección de Programas
1	3	4P Dirección de Programas	4P.1 Subdirección de Pesca y Acuicultura	4P.1.2 Programas Estatales	4P.1.2.01 Apoyos económicos	Apoyo a productores con iniciativa acuícola	Documentos de beneficiarios	22 noviembre 2022	1		X			Dirección de Programas
1	1	4P Dirección de Programas	4P.2 Subdirección de Participación Comunitaria y fomento Empresarial	4P.2.2 Programas Estatal	4P.2.2.01 Desarrollo De Capacidades	Generación de Capital Social para el Impulso de los Sectores Pesqueros y Acuícolas	Documentos de talleres impartidos al sector pesquero y acuícola del estado de Campeche	6 de junio 2022	1		X			Dirección de Programas

El presente inventario consta de 216 expedientes ubicados en la Dirección de Programas

<<

FORMUZO

HUMBERTO JESUS CANEPA CETINA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ULISES BENJIMIN DURAN VALLEJOS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



INSTITUTO DE PESCA Y ACUACULTURA
INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRAMITE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL (COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA)

No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística				No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección	Subsección	Serie	Subserie				Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre									
1	1	9DG	9GD.1			OFICIOS DE GESTION DOCUMENTAL MEMORANDUM INTERNOS.	DIRECCIONES (DJ, D AA, DP, DPEPE, DOP, DVEI, UT).	14/06/2022	1 año		X			ANAQUEL 1 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL
1	2	9DG	9GD.2			OFICIOS DE GESTION DOCUMENTAL EXTERNOS.	SOLICITUDES EXTERNAS DE LAS DEPENDENCIAS SECONT, SEGOB, CAPITAN DE PUERTO, SAFIN, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA, MARINA, SEMAIG, SEGURIDAD PUBLICA, API, SECRETARIA DE BIENESTAR, CONAPESCA, COBACAM Y SDA, SECRETARIO DE GOBIERNO, DIPUTADOS Y PRESIDENTE MUNICIPAL.	5/01/2022	1 año		X			ANAQUEL 1 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL
1	3	5V		5V.1.3		COMITES	INSTALACIÓN DEL COMITÉ INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL.	10/05/2022	1 año		X			ANAQUEL 1 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL
1	4	5V	5V.2	5V.2.1		EVENTOS	ORDENAMIENTO PESQUERO, ENTREGA DE SEGURO DE VIDA, APOYO A LA PESCA SUSTENTABLE, ENTREGA DE DESPENSAS, ENTREGA DE UTENCILIOS A MUJERES PESCADORAS Y EVENTOS INTERNOS.	04/01/2022	1 año		X			ANAQUEL 1 DE COMUNICACIÓN SOCIAL
1	5	5V	5V.2	5V.2.4		BOLETINES	INFORMACION DE ORDENAMIENTO PESQUERO. ENTREGA DE SEGURO DE VIDA A PESCADORES, APOYO A LA PESCA SUSTENTABLE, ENTREGA DE DESPENSAS, ENTREGA DE UTENCILIOS A MUJERES DEL SECTOR PESQUERO, EVENTOS INTERNOS Y EXTERNOS.	26/04/2022	1 año		X			ANAQUEL 1 DE COMUNICACIÓN SOCIAL
2	6	9GD	9GD.1			OFICIOS DE GESTION	DIRECCIONES (DAA, DP, DOPA, UT, DVEI, DG, DJ, UIS).	6/01/2022	1 año		X			ANAQUEL 2 (SUBDIREC



Instituto de Pesca y Acuicultura
INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRÁMITE
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO

No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística				No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección	Subsección	Serie	Subserie				Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
	1	9GD GESTION DOCUMENTAL	9GD1 MEMORANDUM INTERNOS			OFICIOS INTERNOS DE LA DPEPE, DG, DJ.	MEMORANDUM INTERNOS	07/ENE/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 1
	2	9GD GESTION DOCUMENTAL	9GD1 MEMORANDUM INTERNOS			OFICIOS INETRNS DE O.I.C., BUZON, U.T., VARIOS.	MEMORANDUM INTERNOS	10/02/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 1
	1	9GD GESTION DOCUMENTAL	9GD1 MEMORANDUM INTERNOS			OFICIOS INTERNOS D.A.A. 2022.	MEMORANDUM INTERNOS	10/05/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 1
	2	9GD GESTION DOCUMENTAL	9GD1 MEMORANDUM INTERNOS			OFICIOS INTERNOS ALTAS Y BAJAS DE VEHICULOS DE INPECA. COMODATO DE ENFRIDADOR. CONTRATO DE ULISES ALCANTARA PEREZ. MOVIMIENTO DE PERSONAL. D.O.P.A, D.V.E.I., D.P, U.I.S, U.C.A. REGLAS DE OPERACIÓN, VACACIONES 2022	MEMORANDUM INTERNOS	8/06/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 1
	3	9GD GESTION DOCUMENTAL	9GD2 OFICIOS EXTERNOS			OFICIOS DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ASECAM, CAMPECHE PRODUCE, CONTRALORIA, DGPYSG, DGRH, DIRECCION DE RECAUDACION FISCAL, DIAS ECONOMICOS, GES, PROCURADURIA FISCAL, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO, SMAPAC, SECRETARIA DE SALUD, SAFIN, TESORERO DE LA SAFIN 2022	OFICIOS EXTERNOS	2/05/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 1
	4	9GD GESTION DOCUMENTAL	9GD2 OFICIOS EXTERNOS			OFICIOS DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO 2022	OFICIOS EXTERNOS	31/01/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 1
	1	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		EDGAR RAMON ALDANA BRICEÑO	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	27/10/2003	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
	1	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		NALLELI BERENICE AKE AKE	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	21/05/2015	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
	1	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		JAVIER IVAN ALONZO BERNAL	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	01/10/2021	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
	1	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		ROGER EDUARDO BARRERA ALEJANDRE	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	01/10/2022	1 AÑO		X		X	ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
	1	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		HUMBERTO JESUS CANEPA CETINA	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	28/10/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
	1	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		DIANA DE LA CRUZ CANTUN POOT	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	14/01/1997	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
	1	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		MARTHA DE LOS ANGELES CANUL DIAZ	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	31/06/1994	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2

FORMULO

C. ROBERTO MANUEL ZAPATA CASANOVA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO

AUTORIZO

LIC. FRANCISCO JAVIER MALDONADO GOMEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO



Instituto de Pesca y Acuicultura INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRÁMITE DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO

Table with columns: No. Caja, No. de Exp., Clasificación Archivística (Sección, Subsección, Serie, Subserie), No. y Nombre del Expediente, Descripción del Expediente, Fecha de apertura, Plazo de Conservación o vigencia Documental (Archivo de trámite, Archivo de concentración), Clasificación de la Información (Público, Reservada, Confidencial), and Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes.

FORMULARIO C. ROBERTO MANUEL ZAPATA CASANOVA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO LIC. FRANCISCO JAVIER MALDONADO GOMEZ DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO



Instituto de Pesca y Acuicultura INVENTARIO DOCUMENTAL - ARCHIVO EN TRÁMITE DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO

Table with columns: No. Caja, No. de Exp., Clasificación Archivística (Sección, Subsección, Serie, Subserie), No. y Nombre del Expediente, Descripción del Expediente, Fecha de apertura, Plazo de Conservación o vigencia Documental (Archivo de trámite, Archivo de concentración), Clasificación de la Información (Público, Reservada, Confidencial), and Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes.

FORMULO C. ROBERTO MANUEL ZAPATA CASANOVA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCION DE ADMISTRACION Y DE ARCHIVO

AUTORIZÓ LIC. FRANCISCO JAVIER MALDONADO GOMEZ DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO



Instituto de Pesca y Acuicultura INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRÁMITE DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO

Table with columns: No. Caja, No. de Exp., Clasificación Archivística (Sección, Subsección, Serie, Subserie), No. y Nombre del Expediente, Descripción del Expediente, Fecha de apertura, Plazo de Conservación o vigencia Documental (Archivo de trámite, Archivo de concentración), Clasificación de la Información (Público, Reservada, Confidencial), Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes.

FORMULO: C. ROBERTO MANUEL ZAPATA CASANOVA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCION DE ADMISTRACION Y DE ARCHIVO. AUTORIZO: LIC. FRANCISCO JAVIER MALDONADO GOMEZ DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO.



Instituto de Pesca y Acuicultura INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRÁMITE DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO

Table with columns: No. Caja, No. de Exp., Clasificación Archivística (Sección, Subsección, Serie, Subserie), No. y Nombre del Expediente, Descripción del Expediente, Fecha de apertura, Plazo de Conservación o vigencia Documental (Archivo de trámite, Archivo de concentración), Clasificación de la Información (Público, Reservada, Confidencial), Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes.

FORMULO C. ROBERTO MANUEL ZAPATA CASANOVA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCION DE ADMISTRACION Y DE ARCHIVO AUTORIZÓ LIC. FRANCISCO JAVIER MALDONADO GOMEZ DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO



Instituto de Pesca y Acuacultura
INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRÁMITE
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO

No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística				No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección	Subsección	Serie	Subserie				Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
2	59	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		PEDRO ALBERTO RICARDO SANCHEZ GUERRERO	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL DE CONTRATO	22/03/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
2	60	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		ENRIQUE TORRES SOLIS	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL DE CONTRATO	12/06/1992	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
2	61	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		ALEJANDRO UC PIÑA	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL DE CONTRATO	19/05/2015	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
2	62	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		FERNANDO ENRIQUE VELA LEON	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL DE CONTRATO	19/09/2021	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
2	63	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		GEORGINA ESTEFANIA ABDALA MUÑOZ	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL DE CONTRATO	10/05/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
2	64	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		GEORGINA DEL CARMEN BERNAT DENIX	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL DE CONTRATO	24/02/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
2	65	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		LUIS ALBERTO GONZALEZ GAONA	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL DE CONTRATO	09/02/2015	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
2	66	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		FELIPE RAMON MENDEZ HUICAB	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL DE CONTRATO	28/02/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
2	67	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		MARICARMEN MARTIN POOL	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL DE CONTRATO	24/01/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
2	68	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		CLAUDIA GUADALUPE PERERA PACHECO	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL DE CONTRATO	28/02/2021	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
2	69	6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.1 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL		SAUL SAMUEL SANCHEZ CHI	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL DE CONTRATO	2/03/2016	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO REPISA 2
1		6A DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.2 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	6A.1.2.01 HONORARIOS	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS DE HONORARIOS	1ER. TRIMESTRE 2022	01/01/2022	1 AÑO		X			DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO ARCHIVERO CAJON 1

FORMULÓ

C. ROBERTO MANUEL ZAPATA CASANOVA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCION DE ADMINSTRACION Y DE ARCHIVO

AUTORIZÓ

LIC. FRANCISCO JAVIER MALDONADO GOMEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO



Instituto de Pesca y Acuacultura
INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRÁMITE
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO

No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística				No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección	Subsección	Serie	Subserie				Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
	2	6A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.2 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	6A.1.2.01 HONORARIOS	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS DE HONORARIOS	2DO. TRIMESTRE 2022	01/02/2022	1 AÑO		X			DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO ARCHIVO CAJON 1
	3	6A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.2 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	6A.1.2.01 HONORARIOS	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS DE HONORARIOS	3ER. TRIMESTRE 2022	01/03/2022	1 AÑO		X			DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO ARCHIVO CAJON 1
	4	6A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.2 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	6A.1.2.01 HONORARIOS	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS DE HONORARIOS	4TO. TRIMESTRE 2022	01/04/2022	1 AÑO		X			DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO ARCHIVO CAJON 1
	5	6A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.2 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	6A.1.2.01 HONORARIOS	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS DE HONORARIOS	REPORTES	01/01/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO SECCION 2 REPISA 2
	6	6A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.2 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	6A.1.2.01 HONORARIOS	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS DE HONORARIOS	REPORTES	01/05/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO SECCION 2 REPISA 2
	1	6A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.3 CONTROL ESTABLECIDOS DE PERSONAL	6A.1.3.01 ASISTENCIA	REGITRO Y CONTROL ESTABLECIDOS DEL PERSONAL	ASISTENCIA	4/01/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO SECCION 2 REPISA 2
	1	6A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.1.4 NOMINA DE PERSONAL	6A.1.4.01 NOMINA MENSUAL	NOMINA DEL PERSONAL	NOMINA MENSUAL	1/01/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO SECCION 2 REPISA 2
	1	6A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.3.5 RESGUARDO Y CONTROL DE POLIZAS	6A.3.5.01 INGRESOS	RECURSOS FINANCIEROS/RESGUARDO Y CONTROL DE POLIZAS	POLIZAS DE INGRESO	29/03/2022	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO SECCION 2 REPISA 2
	2	6A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.3.5 RESGUARDO Y CONTROL DE POLIZAS	6A.3.5.02 EBRESOS	RECURSOS FINANCIEROS/RESGUARDO Y CONTROL DE POLIZAS	POLIZAS DE EGRESO MARZO	MARZO	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO SECCION 2 REPISA 1
	3	6A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.3.5 RESGUARDO Y CONTROL DE POLIZAS	6A.3.5.02 EGRESOS	RECURSOS FINANCIEROS/RESGUARDO Y CONTROL DE POLIZAS	POLIZAS DE EGRESO MARZO	MARZO	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO SECCION 2 REPISA 1
	4	6A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO	6A.1 RECURSOS HUMANOS	6A.3.5 RESGUARDO Y CONTROL DE POLIZAS	6A.3.5.02 EGRESOS	RECURSOS FINANCIEROS/RESGUARDO Y CONTROL DE POLIZAS	POLIZAS DE EGRESO ABRIL	ABRIL	1 AÑO		X			ANEXO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO SECCION 2 REPISA 1

FORMULO

AUTORIZÓ

C. ROBERTO MANUEL ZAPATA CASANOVA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCION DE ADMISTRACION Y DE ARCHIVO

LIC. FRANCISCO JAVIER MALDONADO GOMEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO



Instituto de Pesca y Acuicultura INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRÁMITE DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO

Table with 15 rows and 14 columns. Columns include: No. Caja, No. de Exp., Clasificación Archivística (Sección, Subsección, Serie, Subserie), No. y Nombre del Expediente, Descripción del Expediente, Fecha de apertura, Plazo de Conservación o vigencia Documental (Archivo de trámite, Archivo de concentración), Clasificación de la Información (Público, Reservada, Confidencial), and Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes.

FORMULÓ: C. ROBERTO MANUEL ZAPATA CASANOVA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCION DE ADMISTRACION Y DE ARCHIVO. AUTORIZÓ: LIC. FRANCISCO JAVIER MALDONADO GOMEZ DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO.



Instituto de Pesca y Acuicultura INVENTARIO DOCUMENTAL – ARCHIVO EN TRÁMITE DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO

Table with columns: No. Caja, No. de Exp., Clasificación Archivística (Sección, Subsección, Serie, Subserie), No. y Nombre del Expediente, Descripción del Expediente, Fecha de apertura, Plazo de Conservación o vigencia Documental (Archivo de trámite, Archivo de concentración), Clasificación de la Información (Público, Reservada, Confidencial), Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes.

El presente inventario consta de 108 expedientes ubicados en la Dirección de Administración y de archivo

FORMILLO C. ROBERTO MANUEL ZAPATA CASANOVA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCION DE ADMISTRACION Y DE ARCHIVO AUTORIZO LIC. FRANCISCO JAVIER MALDONADO GOMEZ DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DE ARCHIVO



INSTITUTO DE PESCA Y ACUACULTURA DEL ESTADO DE CAMPECHE.
INVENTARIO DOCUMENTALES.

No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística				No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección	Subsección	Serie	Subserie				Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre									
1	9GD	9GD.1			1.- MEMORANDUMS INTERNOS.	MEMORANDUMS ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INPESCA.	31-01-22	1 año		X			DIRECCIÓN JURÍDICA, OFICINA 2.	
2	9GD	9GD.1			2.- MEMORANDUMS INTERNOS.	MEMORANDUMS ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INPESCA.	06-05-22	1 año		X			DIRECCIÓN JURÍDICA, OFICINA 2.	
3	9GD	9GD.1			3.- MEMORANDUMS INTERNOS.	MEMORANDUMS ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INPESCA.	01-09-22	1 año		X			DIRECCION JURÍDICA, OFICINA 2.	
4	9GD	9GD.1			4.- MEMORANDUMS INTERNOS.	MEMORANDUMS INTERNOS RELACIONADOS CON LAS ACTAS DEL COMITE DE ÉTICA.	26-05-22	1 año		X			DIRECCIÓN JURÍDICA, OFICINA 1	
5	9GD	9GD.2			5.-OFICIOS EXTERNOS.	OFICIOS EXTERNOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS.	17-01-22	1 año		X			DIRECCIÓN JURÍDICA, OFICINA 2.	
6	9GD	9GD.2			6.-OFICIOS EXTERNOS.	OFICIOS EXTERNOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS.	07-06-22	1 año		X			DIRECCIÓN JURÍDICA, OFICINA 2.	



INSTITUTO DE PESCA Y ACUACULTURA DEL ESTADO DE CAMPECHE. INVENTARIO DOCUMENTALES.

No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística				No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección	Subsección	Serie	Subserie				Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre	Clave Nombre									
	7	9GD	9GD.2			7.-OFICIOS EXTERNOS.	OFICIOS EXTERNOS DIRIJIDOS A CONSEJERIA JURIDICA.	14-02-22	1 año		X			DIRECCIÓN JURÍDICA, OFICINA 1
	8	7J		7J.1	7J.1.01	8.- INSTRUMENTOS JURÍDICOS.	CONVENIOS EN LOS QUE PARTICIPA EL DIRECTOR GENERAL DEL INPESCA.	07-06-22	1 año		X			DIRECCIÓN JURÍDICA, OFICINA 1.
	9	7J		7J.1	7J.1.02	9.- INSTRUMENTOS JURÍDICOS.	CONTRATOS EN LOS QUE PARTICIPA EL DIRECTOR GENERAL DEL INPESCA.	21-02-22	1 año		X			DIRECCIÓN JURÍDICA, OFICINA 1.
	10	7J		7J.2		10.- ASUNTOS JURÍDICOS.	EXPEDIENTE 157/2015, JUICIO LABORAL.	01-07-22	1 año		X			DIRECCIÓN JURÍDICA, OFICINA 1.
	11	7J		7J.2		11.- ASUNTOS JURÍDICOS.	EXPEDIENTE DE QUEJA 207/Q-071/2021 DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS.	04-02-22	1 año		X			DIRECCIÓN JURÍDICA, OFICINA 1.
	12	7J		7J.2		12.- ASUNTOS JURÍDICOS.	AMPAROS, INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS, REQUERIMIENTOS JURISDICCIONALES.	04-03-22	1 año		X			DIRECCIÓN JURÍDICA, OFICINA 1.
	13	7J		7J.3		13.-ACERVO LEGAL.	CONSTITUCIÓN, CÓDIGOS, LEYES, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, ACUERDOS, REGLAMENTO, REGLAS DE OPERACIÓN, BASES, PROTOCOLOS, ETC.	01-01-22	1 año		X			DIRECCIÓN JURÍDICA, OFICINA 1.

El presente inventario consta de 13 expedientes ubicados en la DIRECCIÓN JURÍDICA.

FORMULÓ MTRA. CLAUDIA ORDAZ CORDOVA. RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE.	AUTORIZÓ Y REVISÓ MTRA. LANDY DEL C. SARAVIA PACHECO. DIRECTORA JURÍDICA DEL INPESCA.
--	---