



**GOBIERNO  
DE TODOS**

FORMATO SA-01



**ICATCAM**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
DE CAMPECHE

**OFICIO DE COMISIÓN Y SOLICITUD DE VIÁTICOS**

Oficio: ICATCAM/DA/RH/375  
Asunto: Oficio de Comisión y Solicitud de viáticos  
Fecha: 22/09/2023



22 SEP 2023

**ING. IVONNE LEON LOPEZ**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**PRESENTE.**

**OPERADO**

POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO COMUNICARLE A USTED DE LA COMISIÓN QUE LLEVARÁ A CABO EL SIGUIENTE.

NOMBRE	LIC. MIRIAM DOLORES RIZO GARCIA	NO. DE EMPLEADO
PUESTO	ENCARGADA DEL DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1901

LUGAR: CAMPECHE - CHAMPOTÓN - CAMPECHE

Tipo Viatico	Transporte	Periodo	Lugar:Origen-Destino	
Tipo Recurso	Clave Presupuestal	Dias	Importe	
Local	Terrestre	25/09/23 AL 25/09/23	Origen Destino	CHAMPOTÓN CAMPECHE
	3751 VIATICOS	1/2 DIA	\$518.70	

RUTA (Origen-Destino-Origen)

TOTAL

\$518.70

CAMPECHE-CHAMPOTÓN-  
CAMPECHE

OBJETIVO Y/O TRABAJOS A REALIZAR

ASISTIR A LAS INSTALACIONES DEL ICAT CHAMPOTÓN CON MOTIVO DE REALIZAR EL REGISTRO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN EL RELOJ CHECADOR EL DÍA 25 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO

ASIMISMO EL EMPLEADO AL TÉRMINO DE LA PRESENTE COMISIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR A 3 DÍAS HÁBILES DEBERÁ RENDIR EL INFORME CORRESPONDIENTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, ASÍ COMO LA COMPROBACIÓN DE LOS GASTOS EFECTUADOS EN LA MISMA.

SIN OTRO PARTICULAR LE ENVÍO UN CORDIAL SALUDO.

SOLICITA

LIC. MIRIAM DOLORES RIZO  
GARCIA  
ENCARGADA DEL DESPACHO  
DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA

ING. IVONNE LEÓN LOPEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA