

# IVAN ENRIQUE ESCALANTE NOVELO



## **Contacto**

Mza. C Lote 10 colonia Cuatro  
Caminos, 24070, Campeche

981- 101- 8669

esacalanteivan@gmail.com

Estado Civil: Casado

01-05-1994

## **Formación**

Instituto Campechano

Licenciado: Turismo

10 de Julio de 2018

Toma de Protesta como

Licenciado en Turismo.

Escuela de Turismo

Instituto Campechano

San Francisco de

Campeche, CAM

Licenciatura: Turismo

2018

- Licenciatura en Turismo obtenida en Escuela de Turismo del Instituto Campechano 2013 - 2018.

Cecytec Campeche

Campeche

Bachiller Técnico: Turismo

## **Resumen Profesional**

Persona comunicativa, amable y capaz de adaptarse a cada situación.

Busco una oportunidad laboral en la que demostrar mi compromiso y capacidad de trabajo. En mis empleos anteriores siempre he destacado por mi buena productividad y mi capacidad de aprender rápidamente.

## **Historial Laboral**

### **Auxiliar de oficina administrativa**

Secretaria de Protección Civil del Estado de Campeche | Campeche, CAM |

Febrero 2023 - Actual

- Control y manejo de inventario de suministros.
- Control y registro de documentos e informes.
- Actualización y gestión de bases de datos.
- Elaboración de facturas.
- Recepción, clasificación y gestión de la correspondencia.
- Envío de oficios a diversas dependencias.
- Transportación de personal a capacitaciones, cursos, etc.
- Transportación de materiales, equipo de herramientas e insumos en general.
- Verificación y gestión del mantenimiento vehicular.
- Bitácora de mantenimiento vehicular.

### **Teleoperador**

Zero Variance | Campeche , CAM | Ene 2022 - Jun 2022

- Registro de tareas realizadas y notificación de incidencias al superior.
- Seguimiento de los procedimientos internos de gestión de llamadas.
- Atención y realización de llamadas, brindando información y asesoramiento.
- Canalización de las llamadas de los clientes al departamento

Bachiller Técnico en  
Turismo 2010-2013.

## **Aptitudes**

- Flexibilidad y adaptabilidad
- Microsoft Office
- Apoyo administrativo
- Atención telefónica
- Trabajo en equipo
- Rapidez y eficiencia
- Resolución de problemas
- Organización de oficina
- Gran capacidad de adaptación

- Contacto telefónico con clientes para ofrecer productos y servicios.
- Cierre de ventas de productos y servicios y procesamiento de estas en el sistema.
- Gestión de llamadas con clientes a través de sistemas de marcación automatizada.
- Tramitación telefónica y online de reclamaciones de los clientes.
- Atención telefónica amable y profesional a clientes y público en general.
- Respuesta a las consultas de los clientes o derivación al personal que corresponda.

## **Recepcionista de hotel**

Hotel Boutique Casa Don Gustavo | Campeche, CAM | Abr 2021 - Dic 2021

- Atención a clientes y resolución de dudas.
- Mantenimiento de la recepción y organización de documentos.
- Gestión de pagos y facturación.
- Registro de huéspedes y control de acceso.
- Representación profesional de la empresa ante visitantes y proveedores.
- Asistencia a residentes para transportar bultos dentro del edificio.
- Revisión, al comienzo de la jornada, del libro de visita o novedades del día anterior.
- Asistencia a los pasajeros en la carga y descarga de su equipaje si fuera necesario.
- Servicio valet parking.

## **Promoción y ventas**

Artehelado Campeche | Campeche, CAM | Abr 2020 - Nov 2020

- Prospección diaria de clientes para cumplir con las metas de ventas asignadas.
- Revisión de documentación de clientes y verificación de sus datos.
- Atención a clientes, Promoción y Venta de helados artesanales
- Planificación, ejecución y supervisión de estrategias de ventas/ servicios al cliente.
- Dirección de planes adecuados de la marca.
- Planificación, administración, desarrollo y gestión de publicaciones en diversos medios.(Redes Sociales).

**Recepcionista de hotel**

Hotel Hacienda Puerta Campeche The Luxury Collection by Marriott |  
Campeche | Ago 2019 - Mar 2020

- Atención personalizada a huéspedes y de llamadas.
- Reservación y Asignación de Habitaciones
- Venta y promoción de servicios (Spa, cenas)
- Bienvenida y recepción de los huéspedes a su llegada al hotel.
- Entrada y entrega del turno en tiempo y forma, notificando de incidencias ocurridas, si las hay.
- Atención cordial al cliente y resolución rápida de incidencias.
- Auditoria Hotelera Nocturna.

---

***Idiomas***

- Inglés 80%

---

***Información Adicional***

- Conductor con Licencia Tipo A