

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA									
Sección		Subsección		Serie		Subserie			
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre		
DG01	Dirección General	DG10	Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión	SD11	Sesiones de Junta de Gobierno	1	-Ordinarias		
						2	-Extraordinarias		
DG01	Dirección General	DG10	Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión	SD12	Planeación, Información, Evaluación y Seguimiento.	1	-Avances Físico-Financiero.		
						2	-Programa Operativo Anual (POA).		
						3	-Indicadores de Gestión. SEI Y SI		
						4	-CIPACAM		
						5	-Programa Anual de Evaluación (PAE)		
						6	-COPLADECAM		
						7	-Programación y Presupuesto		
						8	-Lineamientos		
						9	-Fichas Técnicas		
						10	-PTAR		



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

						11	-Matriz de Indicadores
DG01	Dirección General	DG10	Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión.	SD18	Protección Social	1	Protección civil
DG01	Dirección General	DG20	Unidad de Informática	SD21	Tecnologías y Servicios de la Información.	1 2 3	-Desarrollo de Sistemas. -Página WEB. - Mantenimiento de Equipos
DG01	Dirección General	DJ01	Apoyo Jurídico	SD01	Acuerdos, Convenios y Contratos	1 2 3 4 5 6 7 8 9	-Convenios. -Acuerdos de Colaboración. -Contratos -Acuerdo de Modificación. -De Servicio -De Comodato -De Bienes Inmuebles -De Donación de Bienes Muebles -Acuerdos de Dias Inhábiles y Festivos
DG01	Dirección General	DJ01	Apoyo Jurídico	SD02	Actas	1 2	-Actas de Procedimiento Administrativas. -Actas de Entrega de Recepción.

Fecha de la última actualización: 10/03/2025



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

						3	-Actas de Hechos y Minutas
						4	-Actas de Destino Final.
						5	-Acta Constitutiva del Patronato "Vida Nueva"
						6	-Acta de instalación de Género
DG01	Dirección General	DJ01	Apoyo Jurídico	SD04	Asuntos Jurídicos	1	-Asesorías
						2	-Juicios Administrativos
						3	-Juicios Laborales
						4	-Juicios Penales
						5	-Sanciones
						6	-Solicitud de Tratamiento Médico y Psicológico.
						7	-SIPINNA
						8	-Escritura Pública
						9	-Solicitud de Autoridad Judicial
DG01	Dirección General	DJ01	Apoyo Jurídico	SD05	Comité de Ética	10	-Normatecam
						1	-Oficios de Ética
						2	-Actas Ordinarias
						3	-Actas Extraordinarias
						4	-Delaciones




SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO
DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (24-29)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

					5	-Acta de Instalación del Comité de Ética
DG01	Dirección General	DJ01	Apoyo Jurídico	SD09	Comité de Salud	1 -Oficios
						2 -Acta Ordinaria
DG01	Dirección General	DJ01	Apoyo Jurídico	SD10	Unidad de Género	3 -Acta Extraordinaria
						1 -Oficios
						2 -Acta Ordinaria
						3 -Acta Extraordinaria
DG01	Dirección General	UT10	Unidad de Transparencia	SD22	Transparencia y Acceso a la Información Pública	1 -Portal de Transparencia
						2 -Comité de Transparencia
						3 -Informes
						4 -Clasificación de Información reservada o confidencial
						5 -Actualización y verificación.
						6 -Protección de datos personales
						7 -Sistema de Datos personales.
CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	CMA10	Unidad Médica	SD07	Informes y Reportes Médicos.	1 -Hoja Diaria de Actividades de la consulta externa
						2 -Reportes de actividades.

Fecha de la última actualización: 10/03/2025

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO
DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (24-29)



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	CAM10	Unidad Médica	SD15	Inspecciones y Verificaciones.	1	-Visitas de Verificación de Reglamento.
						2	-Oficios de Dictámenes
CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	CAM10	Unidad Médica	SD16	Licencias Sanitarias.	1	-Avisos de Funcionamiento y responsables Sanitarios.
CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	TS013	Departamento de Trabajo Social	SD17	Informes y Reportes	1	-Informes de actividades de Trabajo Social
CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	TS013	Departamento de Trabajo Social	SD13	Expedientes Clínicos. Informes	1	-Consulta Externa. Programa de Atención de Niños y Adultos.
CAP013	Coordinación de Atención Psicológica	CAP10	Unidad Psicológica	SD08	Informes y Reportes	1	-Informe de Actividades del Área Psicológica
						2	-Hoja Diaria de Psicología
						3	-Capacitación
CAP013	Coordinación de Atención Psicológica	PP013	Unidad de Programas Preventivos	SD19	Programas y Proyectos Preventivos.	1	-Acciones de prevención de adicciones en población que asiste a instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales en Atención a la Discapacidad en el Estado (1039).
						2	-Sesiones de prevención de consumo inicial de drogas legales e ilegales en escuelas de nivel educativo secundaria y bachillerato (1444)

Fecha de la última actualización: 10/03/2025

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO
DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (24-29)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

						3	-Acciones de Cultura preventiva con estilos de vida saludable realizadas en Escuelas de Nivel Educativo Primaria, Secundaria, Bachillerato y en Población de 05 a 64 años. (1445)
						4	-Talleres de formación de estilos de vida saludables para la prevención de adicciones, realizadas en instituciones Educativas e Instituciones gubernamentales y no gubernamentales del estado (1446).
DA014	Subdirección Administrativa			SD06	Auditorías	1	-Auditoría Superior de la Federación
						2	-Auditoría Superior del Estado
						3	-Auditoría de la Contraloría.
						4	-Auditoría de Órganos Internos.
DA014	Subdirección Administrativa	DA10	Departamento de Recursos Humanos.	SD23	Administración De Recursos Humanos.	1	-Expedientes Personales
						2	-Incidencias
						3	-Nóminas.
						4	-Estímulos Puntualidad y

Fecha de la última actualización: 10/03/2025




SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO
DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (24-29)



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

						5	Asistencia.
						6	-Permisos Económicos
						7	-Faltas y Retardos Mayores
						8	-Listas de Asistencias.
						9	-Solicitudes de pago SAIG.
						10	-Solicitud de Pago de Subdirección.
						11	-Empleado Distinguido.
							-Incapacidades.
DA014	Subdirección Administrativa	RM014	Unidad de Recursos Materiales.	SD24	Administración De Recursos Materiales.	1	-Control de salida de material de oficina
						2	-Control de salida de material menor de tecnología
						3	-Bitácora de Combustibles.
						4	-Control de Material de Impresiones y Publicaciones Oficiales.
						5	-Inventarios de Bienes Muebles
						6	-Modificación de Bienes Muebles
						7	-Baja de Bienes Muebles
						8	-Cartera de Proveedores.

Fecha de la última actualización: 10/03/2025

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

DA014	Subdirección Administrativa		SD25	Administración de Recursos Financieros.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	-Estado de Cuenta Bancario -Egresos -Comprobaciones y Reembolsos -Conciliaciones Bancarias -Declaraciones (Provisionales y Anuales) -Presupuestos y Transferencias -Viáticos. -Informe de Pasivos. -Estados Financieros. -Formato de Ley de Disciplina Financiera. -Cuenta Pública. -Armonización Contable -Manual de contabilidad. -Dictaminarian. -Anteproyecto de Presupuesto 2022 -Control de Insumos Menores y de Construcción.
DA014	Subdirección Administrativa	SG014	SD20	Administración de Servicios Generales	2	

Fecha de la última actualización: 10/03/2025

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO
DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (24-29)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

				3	-Control de Material Eléctrico
				4	-Bitácora de Mantenimiento de Edificio.
DA014	Subdirección Administrativa	DC014	Departamento de Cocina	SD26	Control y Distribución de Alimentos.
DG01	Gestión Documental			10.06	Vinculación Institucional (Oficios)
				10.06.01 10.06.02	-Control y Distribución de Insumos.
					-Interna -Externa

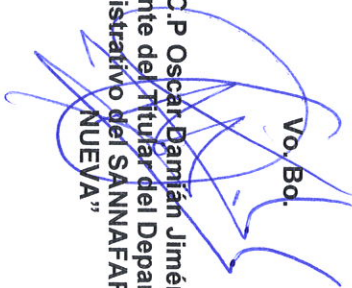
ELABORÓ

Lic. Tanayri Guadalupe Coyoc Torres
Responsable del Área Coordinadora de
Archivos



Vo. Bo.

C.P Oscar Damián Jiménez
Suplente del Titular del Departamento
Administrativo del SANNAFARM "VIDA
NUEVA"



AUTORIZÓ

LDAP. Eduardo Ernesto Vázquez Gutiérrez
Encargado del Despacho del SANNAFARM
"Vida Nueva"

